



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

חוק חופש המידע

דין וחשבון שנתי 2016

של

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ירושלים, אפריל 2017

תוכן העניינים

עמוד	
4	הקדמה
	פרק א' - הכרת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
6	1. מהי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
7	2. באילו נושאים מתפרסם מידע סטטיסטי
7	3. המועצה הציבורית לסטטיסטיקה
8	4. קשרים בין-לאומיים
10	5. המבנה הארגוני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
13	6. רשימת בעלי תפקידים בכירים
	פרק ב': מקורות המידע של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
14	
15	סקרים שבוצעו בלמ"ס – 2016
	פרק ג': כללי אתיקה של הלמ"ס
21	
	פרק ד': פעילויות לאיכות ולמצוינות
24	
	פרק ה': הנגשת נתוני פרט לחוקרים
37	
	פרק ו': פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ודרך רכישתם
38	1. מגוון תוצרי למ"ס
43	2. עיבודים מיוחדים
44	3. אתר האינטרנט של הלמ"ס- מקור מרכזי לנתונים ולתוצרים
44	4. רכישת פרסומים
44	5. הלמ"ס ברשתות החברתיות
45	6. פעולות הסברה ופרסום

פרק ז': כיצד מקבלים מידע מהלמ"ס?

- 46 1. דרכים לקבלת מידע
- 46 2. כתובות ליצירת קשר
- 47 3. פניות לפי חוק חופש המידע
- 47 4. פניות הציבור לקבלת מידע סטטיסטי

48. **פרק ח': תקציב הלמ"ס והפעילות הכספית שלה**

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס) מציגה בזה דין וחשבון שנתי של עבודתה לשנת 2016 בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן: החוק).

במסגרת תפקידה הייעודי של הלמ"ס לפי [פקודת הסטטיסטיקה \[נוסח חדש\], התשל"ב-1972](#) (להלן: הפקודה), "לערוך פעולות סטטיסטיות ולפרסם תוצאותיהן", הלמ"ס אוספת, מעבדת ומפרסמת נתונים באמצעות מגוון רחב של פרסומים ושירותים נלווים – חלקם בחינם וחלקם בתשלום.

פרסומי הלמ"ס עומדים לרשות הציבור **ללא תשלום** בערוצים הבאים:

- **באתר האינטרנט של הלמ"ס – www.cbs.gov.il**. באתר ניתן למצוא גם מידע שאינו מופיע בפרסומים המודפסים וכן מחוללי לוחות ומחוללי מפות המאפשרים הפקת נתונים ומידע לפי הגדרת המשתמש.
- **ברשתות החברתיות: [בדף הפייסבוק](#) של הלמ"ס [ובערוץ היוטיוב](#) של הלמ"ס.**
- **בספריית הלמ"ס בירושלים** ניתן למצוא פרסומים ארכיוניים, פרסומים משלימים וחומר מקצועי נוסף:
ספריית הלמ"ס בירושלים: רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, בימים א'-ה' בין השעות 9:00-14:00 (ניתן לתאם מועדים נוספים בטלפונים הבאים: 02-6592555; 02-6592032).
- **במרכז למידע סטטיסטי של הלמ"ס:** כל הפניות מטופלות על ידי צוות מרכז המידע, בתיאום עם אנשי המקצוע בתחומים השונים. דרכי ההתקשרות: **ירושלים:** רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, ת"ד 34525, ירושלים, מיקוד 9546456. דוא"ל: info@cbs.gov.il, בפקס 02-6521340 ובטלפון 02-6592666. **תל אביב-יפו:** דרך מנחם בגין 86, בימים א'-ה' בין השעות 9:00-14:00 (ניתן לתאם מועדים נוספים בטלפון 03-5681933).
- **בהדרכות, בכנסים מקצועיים, בימי עיון ובהרצאות:** פעילויות אלה מותאמות לקהלי יעד שונים (לדוגמה: מורים, מידענים, סטודנטים, חוקרים, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופי מחקר, מגזר עסקי, פרטי וכיו"ב). לתיאום הדרכות והרצאות ניתן ליצור קשר עם גף הסברה שבאגף דוברות, תקשורת והסברה, דוא"ל: info@cbs.gov.il, בפקס 02-6521340 ובטלפון: 02-6592666.

לפרטים נוספים על הלמ"ס ועל השירותים שהיא מציעה לציבור: [לחץ כאן](#).

לפרסומים ושירותים נלווים המוצעים לציבור במסגרת מילוי תפקידה הייעודי של הלמ"ס בתשלום, ראו [המחירון](#) באתר הלמ"ס. המחירון מתייחס לפרסומים ולשירותים נלווים, שמחיריהם נקבעו על ידי ועדת התמחור של הלמ"ס ואושרו ע"י סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש של הלמ"ס וע"י חשבת הלמ"ס. המחירים במחירון משקפים את עלויות הפקת הפרסום או מתן השירות הנלווה בלבד. המוצרים והשירותים נלווים המפורטים במחירון בתשלום הנובעים מתפקידה הייעודי של הלמ"ס לפרסם תוצאות פעולות סטטיסטיות, ועליהם חלים סעיפים 8(4) ו-20 לחוק. פניות לקבלת מידע אחר לפי החוק ניתן להפנות לממונה על חופש המידע של הלמ"ס בהתאם לפרטים המופיעים באתר האינטרנט של הלמ"ס תחת הנושא "[חוק חופש המידע](#)".

דו"ח זה, ודוח"ות משנים קודמות, מתפרסמים באתר האינטרנט של הלמ"ס תחת הנושא "[חוק חופש המידע](#)". יצוין כי דו"ח זה מכיל פרקים או חלקי פרקים המופיעים באתר תחת ל נושא הראשי "אודות" במנותק מהדוח וזוכים לעדכון במשך השנה לפי הצורך.

הדו"ח לשנת 2016 הוכן ע"י בריאן ניגן, היועץ המשפטי של הלמ"ס וממונה על חופש המידע לפי סעיף 3 לחוק.

פרק א' – הכרת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

1. מהי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה?

הלמ"ס היא הגוף המרכזי במדינה שתפקידו לערוך פעולות סטטיסטיות ולפרסם תוצאותיהן. היא אוספת נתונים בתחומים רבים של הכלכלה והחברה בארץ, מעבדת אותם ומפרסמת את הסיכומים. המידע שמפיקה הלמ"ס עומד לשירותם של קובעי המדיניות במגזר הציבורי, במגזר הפרטי, במוסדות מחקר, סטודנטים, תלמידים ושל הציבור הרחב.

הלמ"ס מרכזת את המידע הסטטיסטי במדינה ומשלבת את הנתונים הנאספים בתחומים שונים לכדי תמונה מקיפה אודות האוכלוסייה, החברה והמשק בישראל. כמו כן מוטל על הלמ"ס לתאם את הפעילות הסטטיסטית של מוסדות המדינה ולייעץ להם בנושאים סטטיסטיים.

שלושה עקרונות מרכזיים מנחים את הלמ"ס בפעולתה: עצמאות, אמינות ושמירה קפדנית על סודיות הנתונים האישיים.

הלמ"ס **עצמאית** בניהול עבודתה – היא והיא בלבד – נושאת באחריות לתוצאות פעילותה המקצועית.

בשל השימוש בשיטות עבודה מדעיות, נהנתה הלמ"ס, בכל שנות קיומה, **מאמינות** גבוהה בקרב מוסדות המדינה והציבור בישראל ובעולם.

הקפדה על שמירת סודיותם של נתוני פרט (אישיים ועסקיים) היא נר לרגלי הלמ"ס כמחויב לפי הוראות [הפקודה](#).

משרדה המרכזי של הלמ"ס נמצא בירושלים ובנוסף ישנם משרדים אזוריים בתל-אביב ובחיפה.

הלמ"ס הוקמה חודשים אחדים לאחר הקמת המדינה, כיחידה במשרד ראש הממשלה, בהמשך לפעילותן של המחלקה לסטטיסטיקה של ממשלת המנדט והמחלקה לסטטיסטיקה של הסוכנות היהודית שפעלו בתקופת המנדט. קרוב ל-50 שנה שכנה הלמ"ס באזור רוממה שבירושלים ובסתיו 1999 עברה למשכנה הנוכחי בגבעת שאול, ירושלים.

2. באילו נושאים מתפרסם מידע סטטיסטי?

הלמ"ס, באופן שוטף, סדרות סטטיסטיות בנושאים הבאים: אוכלוסייה, איכות סביבה, בינוי, בריאות, הגירה פנימית, חינוך והשכלה, חקלאות, חשבונות לאומיים, כספים וביטוח, מאזן התשלומים, סחר חוץ ואנרגיה, מחירים, מחקר ופיתוח, ממשלה ורשויות מקומיות, סטטיסטיקה משפטית ופלילית, עבודה ושכר, עלייה, רמת החיים, רווחה וסעד, תחבורה, תיירות ושירותי הארחה, תנועה טבעית, עסקים תעשייה ומסחר, מדע טכנולוגיה ותקשורת, תרבות ובידור. כל פרסומי הלמ"ס מונגשים לצבור באתר הלמ"ס [בבקטלוג התוצרים](#).

3. המועצה הציבורית לסטטיסטיקה

המועצה הציבורית לסטטיסטיקה, שהוקמה בשנת 1963 מלווה את עבודתה המקצועית-מדעית של הלמ"ס. חברי המועצה מייצגים את יצרני הסטטיסטיקה וצרכניה והם נציגים של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים, מוסדות אקדמיים ושל ארגונים בעלי זיקה לעבודה הסטטיסטית. חברי המועצה מתמנים על ידי ראש הממשלה.

תפקידי המועצה הם לייעץ לראש הממשלה ולשרי הממשלה בעניינים הנוגעים לפעולות הסטטיסטיות של מוסדות המדינה; לייעץ לסטטיסטיקן הלאומי בעניינים הנוגעים לפעולות הסטטיסטיות שהלשכה עורכת; לקבל ממוסדות המדינה את תוכניותיהם לעריכת פעולות סטטיסטיות ולתת חוות דעת על התיאום בין המוסדות לעניין תוכניות אלה; להציע הצעות לייעול ולפיתוח הפעולות הסטטיסטיות של מוסדות המדינה.

המועצה מקיימת מפגשי מליאה בהם מובאים לדיון הנושאים העיקריים שעל סדר היום של המערכת הסטטיסטית בישראל. בנוסף המועצה ממנה ועדות מייעצות בנושאים ספציפיים. פרופ' ראובן גרונאו הוא יו"ר המועצה הציבורית לסטטיסטיקה. [הפרוטוקולים של ישיבות המועצה באתר הלמ"ס](#).

[למידע נוסף על המועצה הציבורית לסטטיסטיקה](#).

4. קשרים בין-לאומיים

תהליכי גלובליזציה בעידן המידע, מנתבים את הלמ"ס לתהליך מואץ של השתלבות במערכת מידע עולמית, אותה מובילים הארגונים הבין-לאומיים. קשרי העבודה של הלמ"ס באים לשפר את יכולתה להשפיע על סדר היום הבינלאומי, כך שינותב לשרת צרכים לאומיים, כמו גם לחזק את יכולתה לעמוד בדרישות אספקת מידע על פי תקנים בינלאומיים. עובדי הלמ"ס עוברים הכשרות ייעודיות בקורסים בחו"ל, הם נוטלים חלק במפגשים מקצועיים רב-לאומיים, ומארחים מומחים מכל קצוות תבל.

הלמ"ס הינה ארגון מקצועי מוערך, ועובדיו תורמים להצבר הידע הסטטיסטי ואף מובילים תהליכים לשיפור הפקת המידע המשמש מדינות וארגונים. כיוון שכך, מערכת הקשרים של הלמ"ס מתרחבת ומסתעפת במסגרת פעילותם של הארגונים הבין-לאומיים ובמסגרת פעילותם של הארגונים המקצועיים הפועלים בעולם.

מדינת ישראל התקבלה לארגון האו"ם בשנת 1949, ולאורך השנים נטלו עובדי הלמ"ס חלק בפעילות הסטטיסטית העולמית ובפעילות האזורית שיזמו וארגנו ארגון האו"ם וסוכנותיו: ארגון העבודה הבינלאומי (ILO), קרן המטבע הבינלאומית (IMF), ארגון הבריאות העולמי (WHO), אונסקו, ארגון האו"ם לסחר ופיתוח (UNCTAD) ועוד רבים אחרים. בשנת 2016 המשיכה הלמ"ס לשפר את המידע ואת תהליכי העדכון של לוח המדדים הכלכליים המפורסמים על פי תקני קרן המטבע הבינלאומית (SDDS). הלמ"ס אף המשיכה בפיתוח סטטיסטיקה פיננסית לפי תכנית שמובילה הקרן לביצוע בשנים 2012-2019 (SDDS plus) ואשר הסטטיסטיקן הלאומי הסכים לקחת בו חלק בשם מדינת ישראל. למיזם זה שותפים משרד האוצר, בנק ישראל והלמ"ס.

ישראל אינה חברה באיחוד האירופי, אך המערכת הסטטיסטית הלאומית נוטלת חלק פעיל בפעילויות האיחוד (תכנית מדסטאט), כחלק מהסכם ברצלונה 1995 ובמסגרת מדיניות השכנות האירופית, שבאה לקרב את השכנים באגן הים התיכון ובמזרח אירופה לערכים ולתקנים האירופאים. בשנת 2009 אף נחתם מזכר הבנות בילטרלי בין הלמ"ס לבין יורוסטאט, היחידה הסטטיסטית של האיחוד האירופי.

מחודש מאי 2013 ועד סוף שנת 2014 התקיים מיזם תאומות (Twinning) בין הלשכה הסטטיסטית של דנמרק והלמ"ס, במימון האיחוד האירופי. מטרתו הייתה שיפור איכות עבודת הלמ"ס ויכולת ההשוואה הבין-לאומית של המידע הסטטיסטי אותו היא מפיקה. מומחים מדנמרק, בתמיכת מומחים מהולנד, פינלנד ואוסטריה, ייעצו ללמ"ס ולעמיתים ממשרדי ממשלה שונים, בנושאים סטטיסטיים. הם הגיעו לישראל, לימדו במסגרת קורסים וסדנאות, ושיתפו את עובדי הלמ"ס ומנהליה בידע ובניסיון שנצבר במדינות האיחוד. ההדרכה והיעוץ ניתנו בחמישה נושאים: החשבונות הלאומיים של מדינת ישראל, הרחבת פיתוח סטטיסטיקה של חינוך, מתודולוגיה של סקרים, תמיכה בפיתוח אתר האינטרנט של הלמ"ס כך שישרת טוב יותר את המשתמשים, תכנון אסטרטגי ושיפור התיאום במערכת הסטטיסטית הלאומית. מידע נוסף על מיזם זה [מתפרסם באתר האינטרנט של הלמ"ס](#).

בחודש אפריל 2016 השיקה הלמ"ס מיזם תאומות חדש, הפעם גם עם הלשכה הסטטיסטית של דנמרק, במימון האיחוד האירופי. המיזם מאפשר מינוף של תהליכי פיתוח נרחבים ודיונים מעמיקים בדרכים לשפר איכות הסטטיסטיקה הרשמית המיוצרת במערכת הסטטיסטית הלאומית של ישראל. והוא מתמקד בארבעה תחומים עיקריים: הקמת יחידה ארגונית אחראית על ניהול האיכות הכולל במערכת הסטטיסטית הלאומית (מס"ל), כולל הכשרת הצוות; שיפור שירותי הנגשת נתוני פרט בלתי מזוהים לקהילת המחקר בישראל; הקמת תשתיות מתאימות להפקת סטטיסטיקה חקלאית ופיתוח מתודולוגיה מבוססת על שימוש נרחב בכלים גאו-מרחביים בניהול סקרים

במהלך שנת 2016 קיים המיזם 18 פעילויות בנושאים השונים, בהם עבדו צוותים מהלמ"ס בשיתוף פעולה עם הלשכה לסטטיסטיקה של דנמרק, ולשכות סטטיסטיות אחרות ברחבי אירופה.

מדינת ישראל התקבלה לארגון לשיתוף פעולה ופיתוח כלכלי (OECD) בשנת 2010. תהליך הקבלה עצמו שהיה מותנה, בין היתר, בהתקדמות על פי מפת דרכים לסטטיסטיקה, שימש כמנוף לפיתוח סטטיסטיקה מאקרו ומיקרו כלכלית בתהליך מואץ. הלמ"ס מקפידה להשתתף בוועדות וקבוצות עבודה בארגון, כדי לקחת חלק בקביעת דרישות פיתוח סטטיסטי על פי צרכים לאומיים ובין-לאומיים, וכדי להתוודע לדרישות ולתקנים החדשים. הלמ"ס שותפה לסקר בין-לאומי בנושא מיומנויות מבוגרים (PIAAC), בהובלת ארגון ה-OECD. שתוצאותיו התפרסמו 2016.

[למידע נוסף על הקשרים הבינלאומיים של הלמ"ס.](#)

5. המבנה הארגוני של הלמ"ס (נכון לחודש פברואר 2017)

בראש הלמ"ס עומד הסטטיסטיקן הלאומי. הסטטיסטיקן גם מנחה את המערכת הסטטיסטית הלאומית לפי הוראות הפקודה. בניהול הלשכה מסתייע המנכ"ל במשנה לסטטיסטיקן הלאומי, מנהל חטיבת מאקרו כלכלה, סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש וחשב המשרד. לצד אלו קיימים שני גופי ניהול: ההנהלה המצומצמת (לרוב פרום מצומצם יותר של חברי ההנהלה בכירים לפי החלטת הסטטיסטיקן) והנהלה הרחבה בה משתתפים מנהלי אגף בכירים. ראו שרטוט בעמוד הבא.

הארגון מחולק ליחידות מקצועיות/נושאיות וליחידות מנהליות וטכנולוגיות, התומכות בעבודת הסטטיסטית של הלמ"ס. בלמ"ס מספר אגפים נושאים שכל אחד מהם אחראי לנושא מיוחד.

אגפים נושאים

אגף חינוך וחברה: חינוך ותרבות, השכלה גבוהה ומדע, כוח אדם בהוראה, מעקבים ומהלכי לימוד, מרשם השכלה, רווחה וסדר ציבורי.
מנהל חטיבת מאקרו כלכלה שאחראי על:

- **אגף מקרו כלכלה:** חשבונות לאומיים, מאזן תשלומים, ומסחר בין-לאומי, סחר חוץ, ריכוז התוצר ושימושים, חשבונות השקעה ומאזנים לאומיים, חשבונות הממשלה ושירותים חברתיים, חשבונות ההוצאה של שירותים חברתיים.
 - **אגף תשתית כלכלה:** בינוי ורשויות מקומיות, תחבורה, אנרגיה, חקלאות וסביבה.
 - **אגף עסקים-כלכלה:** תעשייה ועסקים, תשומה ותפוקה, מרשם עסקים וסיווגים כלכליים, סקרי עסקים, אינדיקטורים כלכליים מובילים, תיירות, מדע וטכנולוגיה.
- אגף מיקרו כלכלה:** מחירים לצרכן, מחירים בתעשייה, מחירים בבניה, סלילה, חקלאות ושירותים, סטטיסטיקה של עבודה ושכר, הסקר החברתי, סקר ארוך טווח, סקר עמדות עובדים, צריכה וכספים.
- אגף דמוגרפיה ומפקד:** דמוגרפיה, אומדני אוכלוסייה, משקי בית נישואין ופריון, תכנון ופיתוח מפקד משולב, מרשם דירות ומבנים, בריאות ותנועה טבעית.
- מדען ראשי:** שגם אחראי על אגף מתודולוגיה סטטיסטית.
- אגף מתודולוגיה סטטיסטית:** ניתוח סטטיסטי, דגימת סקרים סוציו אקונומיים, מתודולוגיה סטטיסטית של עסקים, מתודולוגיה של טיפול בנתונים, מתודולוגיה מפקדית ושיטות הערכה.

יחידות מנהליות וטכנולוגיות

לשכת הסטטיסטיקן הלאומי: הסטטיסטיקן הלאומי ומנהל הלמ"ס, המשנה לסטטיסטיקן הלאומי, יעוץ משפטי, מידע, הסברה ודוברות, ביקורת פנים ותלונות הציבור, אבטחת מידע, איכות סטטיסטית, קשרים בין-לאומיים ותיאום סטטיסטי.

אגף מינהל ומשאבי אנוש: אגף א' משאבי אנוש, הדרכה ורווחה, אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה, איכות ומציבות, הוצאה לאור, בטחון, הנדסת ייצור, מעמד האישה, תקציב, תמחיר ותכניות עבודה.

אגף סקרים: סקרי משפחות, סקרי עסקים, מרכז איסוף נתונים בשדה ובטלפון ותכנון תהליכי עבודת השדה. האגף כולל מטה העוסק בתכנון ביצוע עבודת השדה בשני נושאים עיקריים סקרי משפחות וסקרי עסקים. לאגף שתי זרועות ביצוע בשטח: האחד מרכז איסוף נתונים באמצעות סוקרי שטח והשני מרכז איסוף נתונים באמצעות טלפון אינטרנט ופקס.

אגף טכנולוגיות מידע: פיתוח יישומים, מאגר מידע ואינטרנט, ניתוח מערכות ותמיכת תוכנה, מערכות הפעלה ותקשורת, אסטרטגיות טכנולוגיות.

אגף חשבות: כספים חשבות ושכר, ביקורת חשבונות, תשלומים, התחייבויות, כספים וחשבונות.

6. בעלי תפקידים בכירים

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	טלפון	דואר אלקטרוני	פקס
פרופ' דני פפרמן	הסטטיסטיקן הלאומי ומנהל הלשכה	02 6592203	danny@cbs.gov.il	02 6522319
מר יואל פינקל	המשנה לסטטיסטיקן הלאומי	02 6592213	yoel@cbs.gov.il	02 6522319
מר אריה אהרון	סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש	02 6592202	aharon@cbs.gov.il	02 6513760
גב' אורית לוין	חשבת בכירה (כפופה למש' האוצר)	02 6592284	oritl@cbs.gov.il	02 6592293
עו"ד בריאן ניגן	היועץ המשפטי	02 6592200	briann@cbs.gov.il	02 6593003
גב' טלי טל	מנהלת אגף בכיר (תשתית-כלכלה)	02 6592100	tali@cbs.gov.il	02 6592103
גב' אביגיל לוי	מנהלת אגף בכיר (עסקים – כלכלה)	02 6592900	avigaill@cbs.gov.il	02 6592903
מר עוז שמעוני	מנהל חטיבת (מאקרו כלכלה)	02 6592600	ozs@cbs.gov.il	02 6592603
גב' לואיזה בורק	מנהלת אגף בכיר (מתודולוגיה סטטיסטית)	02 6592701	louiza@cbs.gov.il	02 6592703
מר שחר כ"ץ	מנהל אגף בכיר מערכות מידע	02 6592300	shahar@cbs.gov.il	02 6592303
גב' רחל גור	מנהלת אגף בכיר (סקרים)	02 6592081	rachelq@cbs.gov.il	02 6520806
מר יוסי גידיניאן	מנהל אגף בכיר (חינוך וחברה)	02 6592518	gidanian@cbs.gov.il	02 6592559
גב' מרב אורן (יפתח)	מנהלת אגף בכיר (מיקרו כלכלה)	02 6592801	meravo@cbs.gov.il	02 6592803
גב' אוליביה בלום	מנהלת אגף בכיר (דמוגרפיה ומפקד)	02 6593001	blum@cbs.gov.il	02 6593003
גב' נעמי פריש צחמן	מנהלת אגף בכיר (מאקרו כלכלה)	02-6592627	noemif@cbs.gov.il	02-6592652
פרופ' משה פולק	המדען הראשי	02-6592751	moshep@cbs.gov.il	02-6522319
גב' סימה אסף	מנהלת אגף בכיר, ביקורת פנים ותלונות הציבור	02-6592249	simaa@cbs.gov.il	02-6592292

פרק ב' - מקורות המידע של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ללמ"ס שני מקורות מידע עיקריים: מקור אחד הוא הרישומים המינהליים שמבצעים מוסדות המדינה בעת התרחשותם של אירועים שונים בחיי התושבים או במהלך חיי המשק והחברה. כך, למשל, מתבצע רישום של שינויי כתובת של תושבים, לידות, פטירות, קבלת תארים אקדמיים, קבלת רישיון נהיגה, תאונות דרכים, פעולות ייצוא וייבוא, מאגר עוסקי מע"מ, מאגר המעסיקים מן המוסד לביטוח לאומי, מתן קצבאות על ידי המוסד לביטוח לאומי ועוד. הלמ"ס מקבלת העתקים (בקובצי מחשב) של המסמכים המופקים בתהליך הרישום, ואותם היא מעבדת ומפרסמת בצורת סיכומים סטטיסטיים.

מקור המידע השני הוא סקרים ומפקדים שעורכת הלמ"ס ואשר באמצעותם היא אוספת באופן ישיר, באמצעות ריאיון אישי או טלפוני, מידע ממשקי בית, ועסקים – חנויות, מפעלים וחברות שונות. בסקרים משתתף מדגם של האוכלוסייה, אשר נבחר בשיטות סטטיסטיות מדעיות כך שייצג את כלל האוכלוסייה. הלמ"ס מקפידה באופן דקדקני על רמת המדגמים ומשקיעה מאמצים רבים בפקידת כל מי שנבחר למדגם. בכך היא פועלת בהתאם לסטנדרטים הגבוהים הנהוגים במדינות המתקדמות.

במפקדים שערכה הלמ"ס עד 1995 השתתפה כל האוכלוסייה הרלבנטית. לדוגמה: במפקדי האוכלוסין בישראל השתתפו כל התושבים הקבועים של המדינה, ובמפקדי החקלאות השתתפו כל המשקים החקלאיים. בשנת 2008 ערכה הלמ"ס לראשונה מפקד משולב, שבו נאספו נתונים מקבצים מנהליים קיימים, כמו מרשם האוכלוסין ורישומי הרשויות המקומיות, ומיד לאחר ה-27 בדצמבר 2008, ה"מועד הקובע" של המפקד, נערכו סקרים מדגמיים בהם נאספו נתונים רק מחלק מהאוכלוסייה לצורכי תיקון אומדני האוכלוסייה ולהשלמת נתונים החסרים בקבצים המנהליים. השיטה החדשה של בצוע המפקד הקטינה את נטל ההשבה על האוכלוסייה (מדגם ולא כל האוכלוסייה) ובכך הביאה ליעילות וחסכון.

המפקד הבא נמצא בתהליכי תכנון מתקדמים וגם בו ייעשה שילוב של מידע מנהלי קיים עם סקרים מדגמיים.

סקרים שבוצעו בלמ"ס - 2015

הלשכה עורכת סקרים שוטפים וסקרים המתבצעים במחזוריות קבועה או באופן חד פעמי. בסקרים השוטפים נאספים נתונים ממשקי הבית (ממשפחות) ונתונים מעסקים כגון חנויות, מפעלים ופירמות שונות. שיתוף הפעולה המתמשך של הציבור הרחב, של משרדי ממשלה, של ארגונים ושל מפעלים עם הלמ"ס, הוא שמאפשר ללמ"ס להפיק את המידע הסטטיסטי המשמש את החברה על כל מגזריה.

[מידע נוסף על הסקרים - בקישור](#)

רשימה לדוח חוק חופש המידע - סקרים שבוצעו בשנת 2016

הערות	2016	שם הסקר	
מילוי עצמי באינטרנט ללא מעורבות סוקרים	התקיים	שביעות רצון עובדים	1
<p>מטרות הסקר (אם יוחלט על קיום סקר מלא)</p> <p>- לספק מדדים אובייקטיביים על הרגולציה העסקית ואכיפתה, באופן שיאפשר לבדוק את ההשפעות וההשלכות של הרגולציה על ההקמה והניהול של עסקים בישראל..</p> <p>- לערוך סקר בר השוואה לסקר Doing Business של ה-WB, לצורך הערכת מהימנות הסקר של ה-WB והבנת המשפיעים על תוצאותיו</p> <p>הסקר בוצע ללא חובת השבה.</p> <p>נושאי החקירה בסקר הגישוש שבוצע</p> <p>א. הקמת עסק חדש.</p> <p>ב. עסקאות מכר ורישום זכויות בנדל"ן.</p> <p>ג. אכיפת חוזים והסכמים.</p> <p>ד. היתרים ואישורים במיזם בנייה .</p> <p>מועד ביצוע סקר הגישוש</p> <p>נובמבר 2016 עד פברואר 2017</p> <p>מסגרת האוכלוסייה לסקר הגישוש</p> <p>רשימת העוסקים בענף 'שירותים משפטיים' (6910), מתוך מסגרת ריענון מדדי פדיון ממקורות מע"מ שמעודכנת לתחילת שנת 2016.</p> <p>המדגם</p> <p>200 משרדים בפריסה ארצית.</p> <p>שיטת איסוף הנתונים בסקר הגישוש</p> <p>בשלב א'</p> <p>בוצעה שיחת טלפון, לכל משרד נדגם, לשם מתן הסבר ראשוני על הסקר</p>	סקר חדש	עושים עסקים בישראל 2015- סקר גישוש	2

הערות	2016	שם הסקר	
ווידוא כתובת המשרד, ומיד אחריה נשלחה בדואר מעטפה ובה 4 שאלוני נייר בצירוף מעטפות החזר. בשלב ב' בוצע מעקב טלפוני למעקב התקדמות: נטרול התנגדויות, מענה לשאלות ווידוא השבה והחזרה של השאלונים המלאים.			
	הסתיים באפריל 2016	מב"ת- מצב בריאות ותזונה לאומי	3
	התקיים	הסקר החברתי 2016- תנאי עבודה	4
	התקיים פריטסט	הסקר החברתי 2017- בריאות, פריון ואורח חיים - פריטסט	5
	התקיים	אמון צרכנים	6
	הסתיים במאי 2016	מוסדות חינוך- על תיכונים	7
	התקיים	בטחון אישי - נפגעי עבירה	8
	התקיים	חשבון השרותים החברתיים- הוצ' למלכרים	9
	התקיים	חשבון השרותים החברתיים- פילנתרופיה	10
	התקיים	פדיון מוצרי השקעה	11
	התקיים	ייעודי יבוא	12
	התקיים	ייבוא וייצוא שרותים	13
	הסתיים בפברואר 2016	גלובליזציה (פעילות חברות רב לאומיות)	14
	התקיים- (סקר מחזורי המתקיים אחת	חברות בעלות עניין	15

הערות	2016	שם הסקר	
	(למספר שנים)		
	התקיים	מדד המחירים לצרכן	16
	התקיים	מדד המחירים לצרכן- שכר דירה	17
	התקיים	מדד מחירי יצרן- מדד מחירי תפוקות תעשייה (איסוף מחירים סיטוניים)	18
	התקיים	מדד מחירי יצרן- מדד מחירי ייצוא	19
	התקיים	מדד מחירי יצרן- מדד ענפי שרותים	20
	התקיים	מדד מחירי תשומות- בניה	21
	התקיים	מדד מחירי תשומות- סלילה	22
	התקיים	מדד מחירי תשומות- חקלאות	23
	התקיים	מדד מחירי תשומות- אוטובוסים	24
	התקיים	מדד מחירי תשומות- שכ"ע	25
	לא התקיים	סקר תעשייה-שטח	26
	התקיים	סקר ענפי הכלכלה (סקר מינהלי)	27
	התקיים- (סקר מחזורי המתקיים אחת למספר שנים)	סקר מוצרים וחומרים (מו"ח) לשנת 2014	28
	הסתיים במרץ 2016	איכות סביבה בתעשייה	29
	הסתיים במרץ 2016	פסולת ושפכים בתעשייה	30

הערות	2016	שם הסקר	
	לא התקיים	מפקד חקלאות	31
	התקיים	חשבון ענף החקלאות- תשומה/ תפוקה	32
	התקיים	מדדי התעשייה- מלאי רבע שנתי	33
	התקיים	מדדי התעשייה- איסוף נתונים טלפוני	34
<p>סקר זה שהוא חלק מסקר מדדי תעשייה והתבצע עד כה ע"י היחידה הנושאית, והחל בשנת 2016 הועבר ביצועו לאגף סקרים.</p> <p>סקר מדדי תעשייה - ערך מכירות תעסוקה ושכר במפעלים מטרות</p> <p>קבלת נתונים על היקף הפעילות של התעשייה בארץ ואמידת השינויים הכלכליים שחלים בה. בסקר נאספים נתונים על:</p> <ul style="list-style-type: none"> - כמויות מיוצרות. - פדיון מהשוק המקומי ופדיון מיצוא - מלאי - מספר שכירים, שכר עבודה, תשלומי שכר נלווים ושעות עבודה. <p>הנתונים הנאספים משמשים לחישוב מדד הייצור התעשייתי שמהווה אומדן לערך המוסף בתעשייה, וכן מחושבים מדדי תעסוקה, מדדי פדיון, מדדי עלות עבודה ומדדים נגזרים נוספים כגון: עלות ושכ"ע לשעה בתשלום, שכר למשרת שכיר, פדיון למשרה וכו'.</p> <p>מדדים אלה משקפים את היקף הפעילות של ענפי התעשייה באופן חודשי ומשמשים אינדיקטורים לפעילות הכלכלית במשק.</p> <p>מועד ביצוע</p> <p>סקר תעשייה הוא סקר חודשי.</p> <p>ממצאי הסקר מתפרסמים מדי חודש בירחון הסטטיסטי לישראל, בהודעות לעיתונות, בסיכומים שנתיים ובשנתון הסטטיסטי לישראל.</p> <p>הסקר נערך באופן רצוף מתקופת המנדט הבריטי ועד היום, כשבתחילה ערכה אותו יחידת הסטטיסטיקה של הסוכנות היהודית עד 1948 ומאז המדדים נערכים ע"י הלמ"ס.</p> <p>מסגרת הסקר והמדגם אוכלוסיית הסקר</p>	סקר חדש	ענף המים, פסולת ומיחזור	35

הערות	2016	שם הסקר	
<p>כ-12,000 מפעלים המעסיקים שכיר אחד לפחות, מייצרים או מפיקים מוצרים, ו/או נותנת שירותים תעשייתיים ופעולתם העיקרית מסווגת 2011 בסיווג האחד של ענפי הכלכלה בסדר כרייה וחציבה או סדר תעשייה.</p> <p>אוכלוסיית הסקר אינה כוללת את ענף היהלומים.</p> <p>המדגם כ- 2,400 מפעלים.</p> <p>שיטת איסוף הנתונים עבור כ- 900 מפעלים הנתונים נאספים ממקורות מנהליים (קבצי המוסד לביטוח לאומי וממערכות מס ערך מוסף).</p> <p>ממפעלי יתרת המדגם הנתונים נאספים בשיטה של ראיון טלפוני והקלדת התשובות לשאלון טלפוני ממוחשב (CATI).</p> <p>כ- 200 מפעלים מדווחים אחת לחודש, במועד קבוע בחודש. כ- 1,100 נוספים מדווחים אחת לחודשיים</p>			
	התקיים	קמעוני מאורגן/ רשתות שיווק	36
	התקיים	מחקר ופיתוח בסקטור העסקי	37
	התקיים	הערכת המגמות בעסקים	38
	התקיים	משרות פנויות	39
פקידת גל 4	התקיים	סקר מעקב ארוך טווח	40
	התקיים	שרותי הארחה- פדיון	41
	התקיים	שרותי הארחה- אורחים ולינות	42
	התקיים	שרותי הארחה- אירוח כפרי בקיבוצים	43
	התקיים	שרותי הארחה- אירוח כפרי פרטי	44
	התקיים	בתי מלון- הכנסות, הוצאות ורווחים (דוחות מס הכנסה)	45

הערות	2016	שם הסקר	
	התקיים	בתי מלון- מאזני בוחן	46
	התקיים	בנייה- היתרי בנייה	47
	התקיים	בנייה- התחלות וגמר בנייה	48
	התקיים	עבודות ציבוריות	49
	התקיים	רשויות מקומיות- חשבונות ת.ב.ר	50
	התקיים	דואר ובלדרות	51
	התקיים	סקר כח אדם	52
	התקיים	סקר הוצאות משקי בית	53
	לא התקיים	מפקד האוכלוסין	54
	התקיים סקר מקדים לקראת סקר דיירי מוסדות 2017. הסקר עצמו יתקיים ברבעון א' של שנת 2017	סקר דיירי מוסדות	55

פרק ג'- כללי האתיקה של הלמ"ס

כללי האתיקה של הלמ"ס

כללים אלה מבוססים על ההבנה שתפקידה של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - הלשכה) לאסוף, לעבד ולפרסם מידע סטטיסטי על האוכלוסייה, החברה, הכלכלה ועל תחומים אחרים בישראל, וכי הלשכה פועלת מכוח פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972 (להלן – פקודת הסטטיסטיקה).

1. הלשכה מנהלת את פעילותה בצורה מדעית, הגונה ושקופה, ומונחית על ידי העיקרון של העמדת התוצאות של הפעולות הסטטיסטיות שלה לרשות הציבור.

הכללים קובעים נורמות בסיסיות שלפיהן פועלת הלשכה בעבודתה המקצועית, תוך ציון חובות ונורמות התנהגות מכוח הדין.

מטרתם העיקרית היא לתאר את היחסים הראויים בין הלשכה לבין אלה שאתם היא נמצאת בקשר במהלך ביצוע מחקר, סקר, מפקד או עבודה סטטיסטית אחרת (להלן – פעולה סטטיסטית) ובהפצת תוצאותיהם. במיוחד מתרכזים הכללים בחובותיה של הלשכה כלפי החברה, המשתתף בפעולה סטטיסטית, מזמין הפעולה ועמיתים למקצוע.

2. חובות כלליות

- 2.1 **רמה מקצועית:** הלשכה תשמור על רמה מקצועית נאותה ותבצע את עבודתה ביושר וללא משוא פנים, תוך הישענות על עקרונות מדעיים.
- 2.2 **אמון הציבור:** הלשכה תהיה מודעת לכך שהיא תלויה באמון הציבור וכי עבודתה עלולה לפגוע בצנעת הפרט. על כן תפעל על מנת לקיים ולקדם את אמון הציבור במקצוע.
- 2.3 **תרומת הסטטיסטיקה:** הלשכה תשאף להביא לתודעת הציבור הרחב את תרומתה של הפעולה הסטטיסטית וממצאיה.
- 2.4 **ציטוט מקורות מידע:** הלשכה תדווח באופן מלא ומדויק על כל פעולה סטטיסטית קודמת אשר שימשה אותה בעבודתה, ובכלל זה מקורות מידע, נתונים, מושגים ושיטות.

3. חובות כלפי החברה

3.1 הטייה והטעיה:

- א. הלשכה לא תשתמש ולא תסייע לשימוש בשיטות שיש בהן כדי להביא לתוצאות מטעות או מסולפות או להטייה של ממצאים על ידי הבלטתם או הבלעתם.
 - ב. הלשכה לא תמסור מידע מוטה ו/או מטעה אודות פעולה סטטיסטית.
 - ג. הלשכה תפעל נגד מתן פירוש מוטה ו/או מטעה של ממצאיה על ידי כל גורם אחר.
- 3.2 **פרסום ממצאים:** הלשכה תביא את ממצאיה לידיעת הציבור בצורה מקיפה ומהימנה.

- 3.3 **מידע לציבור:** מסירת ממצאים סטטיסטיים לציבור תלווה בהסברים הדרושים כדי לאפשר לציבור להעריך נכון את מהימנותם. במחקר דגימה תפרט הלשכה את האוכלוסייה, שיטת הדגימה, גודל המדגם, שיעור אי-ההשבה, צורת הריאיון וכל דבר אחר אשר יכול להשפיע על מהימנות הממצאים. כמו כן תביא הלשכה לידיעת הציבור האם מדובר בממצאים ישירים, בפירוש של ממצאים או בתחזיות המבוססות עליהם.

4. חובות כלפי ה"משתתף" (המשיב ו/או פרט אחר שעליו נאסף המידע)

4.1 צנעת הפרט:

- א. הלשכה תאסוף רק את המידע הרלוונטי למטרות הפעולה הסטטיסטית שהיא מבצעת.
- ב. במקרים שבהם הפעולה הסטטיסטית עלולה לפגוע בצנעת הפרט, תפעל הלשכה כדי שהפגיעה לא תהיה מעבר למידה הנדרשת.

- 4.2 **מידע למשיב:** הלשכה תעמיד לרשות המשיב, לפי בקשתו, מידע על מטרת הפעולה הסטטיסטית, דרכי השמירה על סודיות המידע ומידע נוסף הנוגע לאותה פעולה.

4.3 הסכמה להשתתפות:

- א. חלה על המשיב החובה להשתתף בפעולה הסטטיסטית על פי דין, תסביר הלשכה למשיב את החובה החוקית.
- ב. הלשכה לא תיצור רושם כאילו חלה על המשיב חובה להשתתף בפעולה כאשר אין חובה חוקית לכך.

- 4.4 **שמירת סודיות:** הלשכה חייבת לשמור, בהתאם להוראות הדין, את סודיות המידע המגיע לרשותה מכוח פקודת הסטטיסטיקה.

5. חובות כלפי המזמין (כגון מממן או יוזם)

- 5.1 **הגדרת תפקידים:** הלשכה צריכה להגדיר במפורש ומראש עם המזמין את הזכויות והחובות של הצדדים.

5.2 **סייגים לפרסום:** הלשכה תסכם עם המזמין, מראש, את אופן הפרסום של ממצאי הפעולה הסטטיסטית.

5.3 **איסור התניית תוצאות:** הלשכה לא תקבל על עצמה לבצע פעולה סטטיסטית אשר תוצאותיה, כולן או מקצתן, הוכתבו מראש, או שיש בהן אלמנט של הטיה או הטעיה מכוונת.

5.4 **ברירה בין שיטות:** הלשכה תבהיר למזמין את הדרכים שבהן היא מוכנה לבצע את הפעולה הסטטיסטית ואת ההשלכות הנובעות מהחלופות.

5.5 **גילוי נאות:** הלשכה תמסור למזמין מידע אודות עצמה, שהוא רלוונטי לביצוע הפעולה הסטטיסטית, כולל מגבלות ידע, ניסיון וכישורים.

6. חובות כלפי עמיתים למקצוע

6.1 **חשיפה בפני עמית:** הלשכה תאפשר, לשם ביקורת מקצועית, עיון במידע הנוגע לשיטות עבודתה, במידה הדרושה ותוך שמירת הסודיות, על מנת לבחון כיצד הגיעה לממצאיה.

6.2 **ניתוח משני:** הלשכה תאפשר, בתנאים שייקבעו על ידה, לעשות שימוש בחומר שברשותה ובלבד שלא תיפגענה הזכויות של ה"משתתף" ושל המזמין וכן תישמר הסודיות.

6.3 הכללת העקרונות:

א. הלשכה תפעל כדי שהעובדים בשמה, יחד אתה או עבורה בפעולה הסטטיסטית, יפעלו בהתאם לכללים אלה.

ב. הלשכה תתחשב בכללי אתיקה של בעלי מקצוע אחרים העובדים אתה על אותה פעולה.

פרק ד'- פעילויות לאיכות ולמצינות

קידום המצינות הארגונית בלמ"ס הינו יעד מרכזי אשר כולל מנגנונים ותהליכים ניהוליים תומכים. מצינות ארגונית מבטאת חתירה מתמדת למימוש הפוטנציאל הארגוני, תוך הצבת רף עולה של סטנדרטים וציפיות עצמיות וכן מודעות להזדמנויות ולאילוצים שמציבה הסביבה הארגונית. מנהיגות מיטבית על כל שדרותיה הינה גורם הכוח המחולל והמניע לקידום מצינות הארגונית על ממדיה השונים. המנהיגות נדרשת להגדיר את "המצפן הארגוני" וליצור מחויבות ערכית ושותפות מעשית לא רק של המנהלים אלא גם של כלל העובדים בארגון.

כדי להתמודד בהצלחה עם האתגר, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אמצה בשנת 2004 את אמות המידה של מערכת ה- EFQM (EUROPEAN FOUNDATION FOR QUALITY MANAGEMENT) המערכת מבוססת על מודל הפרס האירופאי היוקרתי למצינות אירגונית.

אחד מהיתרונות העיקריים של המערכת הינה מתודולוגיה המאפשרת הערכת ארגונית עצמית תקופתית. הערכה זו מהווה תשתית לאיתור מערכתי ואינטגרטיבי של תחומי חוזק מול תחומים טעוני שיפור, וכן בסיס לתכניות השיפור והחדשנות השנתיות והרב שנתיות. המערכת מאפשרת שילובם והטמעתם של מהכלים מאוזנים לפיתוח ארגוני הן בממד ההתנהגותי והן בממד הארגוני – משימתי.

יעד מרכזי במערך האיכות הוא להגדיר מדיניות איכות לטווח ארוך, מדיניות שתכלול בין היתר: שיפור מתמיד באמצעות מדידת הצלחות והפקת לקחים, פיתוח מתודולוגיות וכלים מתקדמים, שקיפות ופתיחות לביקורת, שימוש במדידות להשגת שיפור, הרחבת התפיסה של התמקדות בלקוח, שיפור החשיבה המערכתית והתקשורתית בין יחידות הלשכה. הנהלת הלשכה רואה בקידום נושא האיכות ובשאיפה למצינות בכל התחומים יעד אסטרטגי חשוב ביותר.

כללי האתיקה המתבססים על מקצועיות, הגינות ושקיפות ומבהירים את החובות המקצועיות של הסטטיסטיקאים כלפי החברה, כלפי המשתתף בפעולה הסטטיסטית וכלפי עמיתיהם למקצוע.

לאחרונה עלה הצורך לעדכן את המדיניות המקצועית בנושא על מנת להבטיח את חיזוק הזיקה שבין מכלול המצינות הארגונית לבין המנגנונים והתהליכים התומכים בקידומם. בהתאם לכך גובש **מתווה הצעדים לקידום המצינות הארגונית** אשר נועד לסייע בהנבטה ובהטמעת המנגנונים והתהליכים החיוניים להבטחת הצלחה ארגונית הן ברמה המשרדית והן ברמה היחידתית. במתווה הצעדים נעשתה אבחנה בין הרמה המשרדית לרמה היחידתית במטרה ליצור מחויבות מנהיגותית ישירה של כל דרגי הניהול הבכירים לנושא.

המתווה מכיל מקבץ של דגשים מתוך מכלול מימדי המצינות הארגונית וכן הליכי יסוד ומשמעויות יישומיות.

מערכת לניהול איכות ומצינות - EFQM

נציבות שירות המדינה רכשה את זכות השימוש במערכת והיא נעזרת בה ככלי לקידום האיכות והמצינות במגזר הממשלתי.

התועלות שהושגו עד כה:

1. ייעול תהליכי עבודה.
2. שיפור התקשורת הפנימית על ידי הקמת פורטל אגפי לניהול הידע.
3. הרחבה וחיזוק היכולת הניהולית.
4. שיפור השירות לציבור הלקוחות.
5. הידוק שיתוף הפעולה עם יחידות תומכות השותפות למתן השירות, כגון: יחידת הפצת מידע
6. שיפור המוטיבציה של העובדים.
7. כתיבת נהלי עבודה ובניית אינדקס נהלים.

יחידות רבות בלשכה עברו אבחון באמצעות מערכת ה-EFQM אשר הוביל למהלכי שיפור רבים, ביחידות עצמן ובארגון כולו. היחידות שעברו מבדק עצמי בלשכה:

- א. יחידת המדד- 2 מבדקים
- ב. מאקרו-כלכלה – 4 מבדקים
- ג. תשתית-כלכלה – 3 מבדקים
- ד. מדען ראשי
- ה. סקרים
- ו. מתודולוגיה סטטיסטית
- ז. עסקים כלכלה
- ח. מערכות מידע
- ט. חינוך

אמנת שירות

רוב היחידות הנותנות שירות ללקוחות הפנימיים של הלשכה (מערכות מידע, משאבים חומריים, משאבי אנוש, הדרכה), התחייבו לשפר את איכות השירות הניתן לעובדים, באמצעות אמנת שירות.

הצעות שיפור

במטרה לחזק את מודעות לאיכות ומצינות ולשפר את תהליכי העבודה תוך טיפוח דפוסי עבודה מודרניים ויעילים הלמ"ס מעודדת את עובדיה להעלות יוזמות לשיפור וליישמן. עובדים אשר עבודתם הוקרה כעבודת שיפור מתוגמלים בפרס כספי או בתעודת הוקרה.

הצעות שיפור שזכו בפרסי שיפור ובתעודות הוקרה במהלך שנת 2016:

- הצעה בנושא - "מערכת נסיעות ממוחשבת - יצירת מערכת טכנולוגית אחת המרכזת את כל תהליכי התכנון, הביצוע והסיכום של הנסיעות לחו"ל והמאפשרת שליטה ובקרה ומעריך דוחות גמיש ומהיר".
- הצעה בנושא " בניית יישום טכנולוגי, שבאמצעותו נשאלות שאלות ייחודיות ליחידה נותנת שירות. המערכת משלבת פניות לעובדים, מספקת דוחות ושליחת ממוצע ציונים שהתקבלו על ידי המשיבים."
- הצעה בנושא " יעול תהליכי קליטה ועיבוד נתוני סחר חוץ המשמשים לחישוב בייבוא וייצוא בחשבונות לאומיים".
- הצעה בנושא " שימוש בתכנה הממירה מידע מודפס על נייר לקבצי אקסל".
- הצעה בנושא " יעול תהליך ספירת מחשבים ניידים לשנת 2015".
- הצעה בנושא " הפקת שאלון ייעודי ייבוא 2014 בטלפון כקובץ בפורמט וורד מוגן סיסמא, ושליחתו באמצעות המייל".
- הצעה בנושא "מעבר ממילוי ידני ומספרי טבלאות בשאלון המסכם בסקר הוצאות משק הבית למילוי ממוחשב".

איכות סטטיסטית

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אימצה את "תקנון עבודת סטטיסטיקה" המבוסס על Statistics Code of Practice for the European Neighbourhood South Countries, המובא להלן במלואו.

המסמך הוא תרגום של הגרסה של התקנון האירופי המותאמת למדינות השוכנות מדרום לאיחוד האירופי (החברות ב-MEDSTAT), שבמאי 2015 אימץ ה-Forum of Euro-Mediterranean Statisticians, שבו גם ישראל חברה.

[Statistics Code of Practice for the European Neighbourhood South countries \(Based on the ESCoP\)](http://ec.europa.eu/eurostat/web/quality/european-statistics-code-of-practice)

התקנון המותאם מבוסס על המסמך האירופי, ה-**European Statistics Code of Practice**, שפורסם בספטמבר 2011 ואשר הנהלת הלמ"ס אימצה במאי 2014.

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/quality/european-statistics-code-of-practice>

מרכיבים מוסדיים וארגוניים משפיעים באופן משמעותי על האפקטיביות והאמינות של המוסד הלאומי לסטטיסטיקה והגופים הנוספים אשר יוצרים, מפתחים ומפיצים סטטיסטיקה רשמית. הסוגיות הרלוונטיות הן עצמאות מקצועית, הסמכות לאיסוף נתונים, משאבים נאותים, מחויבות לאיכות, סודיות סטטיסטית, ניטרליות ואובייקטיביות.

עיקרון 1. עצמאות מקצועית

א-תלות מקצועית של המוסד הלאומי לסטטיסטיקה ויצרנים אחרים של סטטיסטיקה רשמית בגופים ממשלתיים שאחראים למדיניות, לרגולציה או למנהל, כמו גם בארגונים של הסקטור הפרטי, מבטיחה את אמינותה של הסטטיסטיקה הרשמית.

מדדים

1.1: חופש מקצועי של המוסד הלאומי לסטטיסטיקה ויורוסטט (Eurostat), מהתערבות פוליטית וכל התערבות חיצונית אחרת בפיתוח, בהפקה ובהפצה של סטטיסטיקה, מעוגנת בחוק ומובטחת גם למפיקים אחרים של סטטיסטיקה רשמית.

1.2: לראשי המוסדות הלאומיים לסטטיסטיקה וליורוסטט, ובנסיבות מתאימות, גם לראשי הגופים הנוספים שמפיקים סטטיסטיקה רשמית, יש מעמד רשמי גבוה המבטיח גישה לקובעי מדיניות ולגופי מנהל ציבוריים. קישוריהם הם ברמה המקצועית הגבוהה ביותר.

1.3: ראשי המוסדות הלאומיים לסטטיסטיקה ויורוסטט, ובנסיבות מתאימות, ראשי הגופים הנוספים שמפיקים סטטיסטיקה רשמית, אחראים להבטחת עצמאותה של התכנון, ההפקה, וההפצה של הסטטיסטיקה.

1.4: ראשי המוסדות לסטטיסטיקה לאומית ויורוסטט, ובנסיבות מתאימות, ראשי הגופים הנוספים שמפיקים סטטיסטיקה רשמית, אחראים בלעדית להחליט על שיטות סטטיסטיות, תקנים ונהלים, ועל התוכן והעיתוי של הודעות סטטיסטיות.

1.5: תכניות העבודה הסטטיסטיות מתפרסמות ודו"חות תקופתיים מתארים את התקדמותן.

1.6: הודעות סטטיסטיות נבדלות בבירור ומתפרסמות בנפרד מדיווחים פוליטיים או מהודעות הנוגעות למדיניות.

1.7: המוסד הלאומי לסטטיסטיקה ויורוסטט, ובנסיבות מתאימות, הגופים הנוספים שמפיקים סטטיסטיקה רשמית, מביעים בפומבי את עמדתם בנושאים סטטיסטיים, כולל, במידת הצורך, על ביקורת ושימוש לרעה בנתונים סטטיסטיים.

1.8: מינוי ראש המוסד הלאומי לסטטיסטיקה ושל יורוסטט, וכאשר הדבר מתאים, ראשי הגופים הנוספים שמפיקים סטטיסטיקה רשמית, מתבסס על יכולת מקצועית בלבד. הסיבות שעל בסיסן אפשר לסיים את תקופת המינוי מצוינות במסגרת המשפטית ואי אפשר לכלול בהן כאלה המחלישות עצמאות מקצועית ומדעית.

עיקרון 2: סמכות לאיסוף נתונים

למוסדות הלאומיים לסטטיסטיקה ולגופים הנוספים המפיקים סטטיסטיקה רשמית יש סמכות חוקית ברורה לאסוף מידע לצורכי עבודתם הרשמית. על פי דרישה של הרשויות הסטטיסטיות והגופים הנוספים המכינים סטטיסטיקה רשמית, תיתכן הטלת חובה חוקית על מוסדות מנהל ציבורי, עסקים, משקי בית והציבור בכלל, להרשות גישה לנתונים לצורכי הסטטיסטיקה הרשמית או לספקם.

מדדים

2.1: החוק מגדיר את סמכותם של המוסד הלאומי לסטטיסטיקה ושל הגופים הנוספים המפיקים סטטיסטיקה רשמית, לאסוף מידע לפיתוח, להפקה ולהפצה של סטטיסטיקה זו.

2.2: המוסד הלאומי לסטטיסטיקה והגופים הנוספים המפיקים סטטיסטיקה רשמית מורשים בחוק להשתמש בנתונים מנהליים לצרכים סטטיסטיים.

2.3: על פי חוק, המוסד הלאומי לסטטיסטיקה וגופים נוספים המפיקים סטטיסטיקה רשמית רשאים לחייב להיענות לסקרים סטטיסטיים.

עיקרון 3: התאמת משאבים

לרשות המוסד הלאומי לסטטיסטיקה והגופים הנוספים המפיקים סטטיסטיקה רשמית יש משאבים המספקים את צרכי הסטטיסטיקה הרשמית.

מדדים

3.1: קיימים משאבי כוח אדם, מימון ומחשוב, העונים בכמותם ובאיכותם את הצרכים הסטטיסטיים הנוכחיים.

3.2: ההיקף, הפירוט, והמחיר של הסטטיסטיקה הולמים את הצרכים.

3.3: קיימים נהלים להערכה ולהצדקה של דרישות לסטטיסטיקה חדשה בהתאם לעלותה.

3.4: קיימים נהלים להערכת הצורך המתמשך בהפקת כלל הסטטיסטיקה, ולבדיקת האפשרות לבטל פריטים מסוימים או לצמצמם, וזאת כדי לשחרר משאבים לשימושים אחרים.

עיקרון 4: מחויבות לאיכות

המוסד הלאומי לסטטיסטיקה והגופים הנוספים המפיקים סטטיסטיקה רשמית מחויבים לאיכות. הם בוחנים באופן שיטתי ושוטף את הִזְזָקוֹת והחולשות שלהן כדי לשפר באופן מתמיד את איכותם של התהליכים ושל התוצרים.

מדדים

4.1: מדיניות האיכות מוגדרת וזמינה לידיעת הציבור. קיים מבנה ארגוני וכלים נדרשים לניהול האיכות.

4.2: קיימים נהלים לתכנון ולניטור של איכות תהליכי ההפקה וההפצה של הסטטיסטיקה.

4.3: איכות התוצרים מנוטרת באופן סדיר, האיזון בין עקרונות האיכות השונים נשקל, והאיכות מדווחת לפי עקרונותיה של סטטיסטיקה רשמית.

4.4: מתקיימת סקירה מקצועית קבועה ויסודית של התפוקות הסטטיסטיות העיקריות, לרבות פנייה למומחים חיצוניים, במידת הצורך.

עיקרון 5: סודיות סטטיסטית

פרטיותם של ספקי הנתונים (משקי בית, עסקים, מוסדות מנהל ציבוריים ומשיבים אחרים), סודיות המידע שהם מספקים והשימוש בו למטרות סטטיסטיות בלבד מובטחים באופן מוחלט.

מדדים

5.1: סודיות סטטיסטית מובטחת על פי חוק.

5.2: בעת מינוים לתפקיד, אנשי הצוות חותמים על מסמכים רשמיים המחייבים אותם לסודיות סטטיסטית על פי חוק.

5.3: נקבעו עונשים על כל הפרה מכוונת של סודיות סטטיסטית.

5.4: העובדים מקבלים הנחיות, הוראות והדרכה בנוגע לשמירת סודיות סטטיסטית בתהליך ההפקה וההפצה. מדיניות השמירה על סודיות ידועה לציבור.

5.5: קיימים אמצעים פיזיים, טכנולוגיים וארגוניים לאבטחת מאגרי הנתונים הסטטיסטיים ושלמותם.

5.6: קיימים נהלים נוקשים לגבי גישת משתמשים חיצוניים לנתוני פרט סטטיסטיים לצורכי מחקר.

עיקרון 6: אובייקטיביות ללא משוא פנים

המוסד הלאומי לסטטיסטיקה והגופים הנוספים המפיקים סטטיסטיקה רשמית מפתחים, יוצרים, ומפיצים סטטיסטיקה רשמית באופן אובייקטיבי, מקצועי ושקוף, תוך יחס שוויוני לכל המשתמשים ושמירה על עצמאות מדעית.

מדדים

- 6.1: הסטטיסטיקה מופקת על בסיס אובייקטיבי שנקבע בשיקולים סטטיסטיים.
- 6.2: הבחירה בשיטות ובמקורות סטטיסטיים וכן החלטות לגבי הפצת סטטיסטיקה מתבססות על שיקולים סטטיסטיים.
- 6.3: טעויות המתגלות בסטטיסטיקה לאחר פרסומה מתוקנות במועד מוקדם ככל האפשר והנתונים המתוקנים מתפרסמים.
- 6.4: המידע על השיטות והנהלים שבהם נעשה שימוש נגיש לציבור.
- 6.5: תאריכים וזמני הפצה של סטטיסטיקה מוכרזים מראש.
- 6.6: הודעה מוקדמת ניתנת לכל עדכון משמעותי בנתונים או שינוי במתודולוגיה.
- 6.7: לכל המשתמשים ניתנת גישה שוויונית להודעות סטטיסטיות באותו זמן. כל הפצה מוקדמת לגורם מועדף חיצוני היא מוגבלת, נשלטת, ומפורסמת ברבים. במקרה של דליפה, סידורים להפצה מוקדמת עוברים הערכה מחודשת כדי להבטיח שוויוניות.
- 6.8: הודעות סטטיסטיות והצהרות במסיבות עיתונאים הן אובייקטיביות וניטרליות.

ב. תהליכים סטטיסטיים

תהליכי הארגון, האיסוף, העיבוד וההפצה של סטטיסטיקה רשמית עומדים באופן מלא בסטנדרטים אירופיים ובין-לאומיים אחרים, ובהנחיות ובשיטות העבודה המומלצות. האמינות של הסטטיסטיקה עולה כאשר ישנו מוניטין של ניהול טוב ויעילות. הסוגיות הרלוונטיות הן מתודולוגיה נכונה, תהליכים סטטיסטיים מתאימים, נטל השבה לא מוגזם על המשיבים ויחס נאות של עלות-תועלת.

עיקרון 7. מתודולוגיה מבוססת היטב

סטטיסטיקה איכותית מסתמכת על מתודולוגיה מבוססת. לכך נדרשים כלים, תהליכים, והתמחות נאותים.

מדדים

7.1: המסגרת המתודולוגית הכללית המשמשת את הסטטיסטיקה הרשמית נצמדת לנהלים ולתקנים אירופיים ובין-לאומיים אחרים ולשיטות עבודה מומלצות.

7.2: קיימים נהלים המבטיחים שמושגים, הגדרות וסיווגים סטנדרטיים ייושמו בעקביות ברחבי המוסד הלאומי לסטטיסטיקה ובגופים הנוספים המפיקים סטטיסטיקה רשמית.

7.3: כדי להבטיח את איכותם הגבוהה של מרשם העסקים, המסגרות לסקרי אוכלוסייה, ומרשמים אחרים שמנהל המוסד הלאומי לסטטיסטיקה, הם עוברים מבחני הערכה באופן קבוע ונעשים בהם תיקונים במידת הצורך.

7.4: קיימת התאמה מלאה ומפורטת בין הסיווגים הלאומיים והסיווגים הבין-לאומיים המקובלים.

7.5: בוגרים במקצועות האקדמיים הרלוונטיים מגויסים לעבודה.

7.6: המוסד הלאומי לסטטיסטיקה והגופים הנוספים המפיקים סטטיסטיקה רשמית מיישמים מדיניות של הכשרה מקצועית מתמדת של עובדיהם.

7.7: מתקיים שיתוף פעולה עם הקהילה המדעית כדי לשפר את המתודולוגיה והאפקטיביות של השיטות שננקטות וכן כדי לעודד, ככל האפשר, שימוש בכלים טובים יותר.

עיקרון 8. תהליכים סטטיסטיים הולמים

סטטיסטיקה איכותית מבוססת על תהליכים סטטיסטיים הולמים, מאיסוף המידע ועד לאימות הנתונים.

מדדים

- 8.1: שאלונים של סקרים סטטיסטיים נבחנים בשיטתיות לפני איסוף הנתונים.
- 8.2: תכנון הסקרים, בחירת המדגמים ושיטות האמידה הם מבוססים היטב, נבחנים באופן קבוע ומתוקנים כאשר יש בכך צורך.
- 8.3: איסוף נתונים, הזנת נתונים וסימול מנוטרים באופן קבוע ומתוקנים כאשר יש בכך צורך.
- 8.4: נעשה שימוש בשיטות נאותות לעריכתם ולזקיפתם של נתונים; אלה נבחנים, מתוקנים ומעודכנים במידת הצורך.
- 8.5: עדכונים בנתונים נעשים על סמך נהלים קבועים, והם מבוססים היטב ושקופים.
- 8.6: נעשים הסכמים עם בעלי נתונים מנהליים המציינים את המחויבות המשותפת לשימוש בנתונים לצרכים סטטיסטיים.
- 8.7: המוסד הלאומי לסטטיסטיקה והגופים הנוספים שמפיקים סטטיסטיקה רשמית משתפים פעולה עם בעלי נתונים מנהליים כדי להבטיח את איכות הנתונים.

עיקרון 9. נטל השבה מידתי

נטל ההשבה הוא יחסי לצורכי המשתמשים ואינו מכביד מדיי על המשיבים. המוסד הלאומי לסטטיסטיקה והגופים הנוספים שמפיקים סטטיסטיקה רשמית עוקבים אחר עומס ההשבה וקובעים יעדים לצמצומו לאורך זמן.

מדדים

- 9.1: ההיקף והפירוט של הדרישות לצורך הפקת סטטיסטיקה רשמית מצומצמים להכרחי.
- 9.2: נטל ההשבה מתפרש על אוכלוסיות הסקרים באופן רחב ככל שניתן.
- 9.3: המידע הסטטיסטי שנדרש מעסקים מתקבל, ככל שאפשר, מהדוחות הכספיים שלהם ונעשה שימוש בשיטות אלקטרוניות כדי להקל על ההשבה.
- 9.4: נעשה שימוש במקורות מנהליים בכל נושא אפשרי כדי להימנע מבקשות חוזרות למידע.
- 9.5: מתקיים שיתוף נתונים כללי בין המוסד הלאומי לסטטיסטיקה וגופים נוספים שמפיקים סטטיסטיקה רשמית כדי להימנע מסקרים כפולים.
- 9.6: המוסד הלאומי לסטטיסטיקה והגופים הנוספים שמפיקים סטטיסטיקה רשמית מקדמים אמצעים לקישור בין מקורות הנתונים שלהם או בינם לבין נתונים מנהליים, בהתאם לכללי הסודיות, וזאת כדי לצמצם את נטל ההשבה.

שימוש יעיל במשאבים

מדדים

10.1: השימוש במשאבים במוסד הלאומי לסטטיסטיקה ובגופים הנוספים שמפיקים סטטיסטיקה רשמית מבוקר באמצעים פנימיים ובאמצעים חיצוניים עצמאיים.

10.2: כדי להעלות את התפוקה נעשה שימוש אופטימלי בטכנולוגיית מידע ותקשורת באיסוף, בעיבוד, ובהפצה של מידע.

10.3: נעשים מאמצים יזומים לנצל את הנתונים המנהליים באופן מרבי ולצמצם את הצורך בסקרים ישירים.

10.4: המוסד הלאומי לסטטיסטיקה והגופים הנוספים המפיקים סטטיסטיקה רשמית מקדמים ומיישמים פתרונות סטנדרטיים המגבירים אפקטיביות ויעילות.

10.5: מתקיים שיתוף פעולה במידע המתפרסם, בכלים ובמומחיות, בין יורוסטט וגופים בין-לאומיים אחרים, ושאר מפיקי הסטטיסטיקה הרשמית במדינות ה-ENP-South.

ג. תפוקה סטטיסטית

הסטטיסטיקה הזמינה מספקת את צורכי המשתמשים, ממלאת את דרישות תקני האיכות הבין-לאומיים ואת הצרכים של מוסדות הממשלה, מכוני מחקר, עסקים, והציבור בכלל, וכן של מוסדות אירופיים ובין-לאומיים. הסוגיות החשובות הן המידה שבה הסטטיסטיקה היא רלוונטית, מדויקת, מהימנה, מוכנה בעיתוי המתאים, עקבית, בת השוואה בין מדינות ואזורים, ונגישה למשתמש.

עיקרון 11. רלוונטיות

סטטיסטיקה רשמית ממלאת את צורכי המשתמשים.

מדדים

11.1: קיימים תהליכים להתייעצות עם המשתמשים, לניטור הרלוונטיות והתועלת של סטטיסטיקה למילוי צרכים קיימים, ולבחירת צרכים חדשים וסדרי עדיפויות.

11.2: צרכים בעדיפות גבוהה מסופקים והם משתקפים בתכנית העבודה.

11.3: יש ניטור קבוע של שביעות הרצון של המשתמשים, וזו מקבלת מענה באופן שיטתי.

עיקרון 12. דיוק ואמינות

סטטיסטיקה רשמית מתארת את המציאות בדיוק ובמהימנות.

מדדים

12.1: מתקיימים הערכה קבועה ותיקוף של נתוני מקור, תוצאות ביניים ותפוקות סטטיסטיות.

12.2: טעויות דגימה וטעויות לא מדגמיות נמדדות ומתועדות באופן שיטתי בהתאם לכללים אירופיים ובין-לאומיים.

12.3: ניתוח עדכוני נתונים נעשה באופן קבוע כדי לשפר את התהליכים הסטטיסטיים.

עיקרון 13. עיתוי מתאים ועמידה בלוח הזמנים

סטטיסטיקה רשמית מופצת ללא השהיות ובהקפדה על לוחות זמנים.

מדדים

- 13.1: עיתוי פרסום הנתונים עומד בתקנים אירופיים ובין-לאומיים להפצת נתונים.
- 13.2: מועד יומי קבוע להפצת נתונים מפורסם ברבים.
- 13.3: במחזוריות הפקת הנתונים מתחשבים בצורכי המשתמשים עד כמה שאפשר.
- 13.4: סטייה ממועדי הפרסום מתפרסמת מראש ומנומקת, ומועד פרסום חדש נקבע.
- 13.5: אפשר להפיץ תוצאות ראשוניות בדיוק כולל קביל, כאשר יש צורך בכך.

עיקרון 14. עקביות והשוואתיות

הסטטיסטיקה הרשמית היא לכידה ועקבית מבחינה פנימית ולאורך זמן, וניתנת להשוואה בין מדינות ואזורים; ניתן לחבר ולהשתמש במשותף בנתונים ממקורות שונים.

מדדים

- 14.1: הסטטיסטיקה היא לכידה (קונסיסטנטית) ועקבית (כלומר, מרכיביה האריתמטיים והחשבונאים מסתכמים).
- 14.2: הסטטיסטיקה ניתנת להשוואה על פני פרק זמן סביר.
- 14.3: הסטטיסטיקה בסקרים ובמקורות שונים מופקת בהתאם לתקנים משותפים המתייחסים להיקף, להגדרות, ליחידות מדידה ולסיווגים.
- 14.4: נעשית השוואה והתאמה בין סטטיסטיקה ממקורות שונים ובמחזוריות שונה.
- 14.5: השוואתיות הנתונים בין מדינות ה-ENP-South מובטחת בחילופי נתונים בין המדינות ועם מערכות סטטיסטיות אחרות. מחקרים מתודולוגיים נעשים תוך שיתוף פעולה הדוק בין מדינות ה-ENP-South ויורוסטט.

עיקרון 15 . נגישות ובהירות

הסטטיסטיקה הרשמית מוגשת באופן בהיר, ומופצת בדרך מתאימה ונוחה, נגישה זמינה ושוייבנית, בתמיכת מטא-נתונים (metadata) והדרכה.

מדדים

15.1: הסטטיסטיקה והמטא-נתונים הנלווים מוגשים ונשמרים באופן המאפשר פירוש נכון והשוואות מושכלות.

15.2: שירותי ההפצה משתמשים בטכנולוגיית מידע ותקשורת מודרנית, ובמידת הצורך, בתוצרים מודפסים.

15.3: כאשר אפשר מסופקת למשתמשים סטטיסטיקה לפי צרכיו הייחודיים, והציבור מודע לקיום שירות זה.

15.4: גישה לנתוני פרט ניתנת לצרכי מחקר ומנוהלת על פי כללים ופרוטוקולים ספציפיים, כולל כללי סודיות.

15.5: מטא-נתונים מתועדים בהתאם למערכות סטנדרטיות.

15.6: דיווח נמסר למשתמשים על המתודולוגיה של תהליכים סטטיסטיים, כולל השימוש בנתונים מנהליים

15.7: דיווח נמסר למשתמשים על האיכות של התוצרים הסטטיסטיים, בהתאם לאמות המידה לאיכות של סטטיסטיקה רשמית.

עיקרון 16 . תיאום ושיתוף פעולה

תיאום ושיתוף פעולה בנושאים סטטיסטיים תורמים לשיפור האיכות של הסטטיסטיקה הרשמית במערכות הלאומיות של מדינות ה-ENP-South.

מדדים

16.1: קיימים מנגנונים לאומיים לצורך תיאום הפיתוח, ההפקה, וההפצה של סטטיסטיקה רשמית, והבטחת איכותה.

16.2: כאשר הסטטיסטיקה הרשמית מבוססת על נתונים מנהליים, ההגדרות והמושגים שבהם נעשה שימוש לצרכים מנהליים מותאמים ככל האפשר לאלה שנחוצים לצרכים סטטיסטיים.

16.3: המוסד הלאומי לסטטיסטיקה והגופים הנוספים המפיקים סטטיסטיקה רשמית מעורבים בתכנון הנתונים המנהליים כדי לשפר את התאמתם לצרכים סטטיסטיים.

פרק ה' – הנגשת נתוני פרט לחוקרים

במסגרת תפקידה של הלמ"ס לפרסם תוצאות של פעולות סטטיסטיות, מעמידה היא לרשות הציבור הרחב, בכפוף לרישיון שימוש, קובצי פרט בלתי מזוהים מסוג Public Use Files. פרטים על כך מובאים בפרק ז' להלן.

בנפרד מכך ובמסגרת תפקידה של הלמ"ס לשתף פעולה עם מוסדות מדינה אחרים לפי סעיף 3(2) לפקודה, מאפשרת הלמ"ס לחוקרים ממוסדות מדינה לערוך מחקרים על נתוני פרט בלתי מזוהים מפורטים יותר בחדר המחקר של הלמ"ס, בכפוף לאישור המשנה לסטטיסטיקן הלאומי אודות וזיקת המחקר לעבודת הלמ"ס, עריכת הסכם מחקר, גיוס כל חוקר כמתנדב בלמ"ס הכפוף להוראות הפקודה, ותשלום בגין הכנת קובצי מחקר ועלויות נלוות. עבודת המחקר נערכת בסביבה בטוחה בחדרי המחקר של הלמ"ס. ללמ"ס שלושה חדרי מחקר: במשרד הראשי של הלמ"ס בירושלים, ובמשרדי הלמ"ס במרחב חיפה ותל אביב. לבנק ישראל חדר מחקר מיוחד המבוסס על מערכת גישה מרחוק. [מידע נוסף על הנגשת נתוני פרט לחוקרים מצוי באתר האינטרנט של הלמ"ס.](#)

פרק ו' - פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ודרכי הפצתם

1. מגוון פרסומי למ"ס

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אוספת, מעבדת ומפרסמת נתונים במגוון רחב של תחומים. רוב הנתונים מפורסמים [באתר הלמ"ס - www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il), וניתנים להורדה ולהדפסה בחינם. חלקם מופיע עדיין גם על גבי נייר או על גבי תקליטור. [הקטלוג](#) המקוון של פרסומי הלמ"ס מתעדכן כל העת ומסונכרן עם הארכיון על פי העיקרון "חדש מחליף ישן". בארכיון באתר מופעל מנוע חיפוש המאפשר לאתר את הפרסום המבוקש בשנה ספציפית החל מהמהדורה המקוונת הראשונה. פרסומים חדשים נוספים מופיעים ב"[חדש באתר הלמ"ס](#)".

א. הודעות לתקשורת

הלמ"ס מפרסמת כמעט מדי יום הודעות הכוללות ממצאים ראשונים מתוך עבודותיה ומחקריה. באתר האינטרנט של הלמ"ס ניתן למצוא [לוח זמנים של ההודעות הצפויות להתפרסם בשבוע הקרוב ובארבעת החודשים הקרובים](#). התחזית מתעדכנת בתחילת כל חודש. ההודעות עולות לאתר האינטרנט מדי יום בשעה 13:00 (לא כולל ימי שישי ושבט, מלבד הודעת מדדי מחירים), ומופצות בדוא"ל לתקשורת ולרשימות הדיוור (הכוללות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מגזר עסקי, מגזר פרטי, וכיו"ב). לחלק מהמנויים נשלחת הודעת SMS. בשנת 2016 פורסמו 407 הודעות לתקשורת.

ב. השנתון הסטטיסטי לישראל

השנתון הסטטיסטי לישראל יוצא לאור אחת לשנה (החל מ-1950) כפרסום נייר וכפרסום דיגיטלי באתר האינטרנט של הלמ"ס. בשנת 2015 נערך שינוי בשנתון הסטטיסטי לישראל במטרה לשפר את הנגשת הנתונים לציבור. השנתון הסטטיסטי במתכונתו החדשה מספק תיאור תמציתי על החיים במדינת ישראל, החברה, הכלכלה, הסביבה והתשתית בה. הפרסום כולל את תיאור תמונת המצב העכשווית והתפתחות הנושאים השונים במהלך השנים. בפרסום מוצג ניתוח בסיסי של הנתונים העיקריים הכולל תיאור מילולי המסביר את עיקרי המידע ותרשימים המציגים את המידע בצורה מוחשית. השנתון הסטטיסטי המודפס במתכונת החדשה יצא לאור באפריל 2016, והבא אחריו ייצא בתחילת 2017.

בנוסף, הלוחות שפורסמו עד שנת 2015 בשנתון נייר מופיעים כלוחות שנתיים באתר האינטרנט, ולא יודפסו כפרסום. הנתונים השנתיים כוללים: לוחות, תרשימים ומפות והם מסודרים על פי נושאים. לכל נושא צורף קובץ "מבוא - הסברים, הגדרות ומקורות" תחת הכותרת "לוחות ומבואות", כפי שהופיע בשנתון הקודם. בנושאים שבהם היו שינויים מתודולוגיים משמעותיים, המבוא שונה בהתאם והשינוי סומן בהצללה.

מידע נוסף, וקישור ללוחות השנתיים והשנתונים הקודמים ניתן להוריד [מאתר הלמ"ס](#).

ג. תקופונים

רבעונים - יוצאים בגרסה מקוונת אחת לשלושה חודשים בנושאים: מקרו-כלכלה, חקלאות, תחבורה, סקרי כוח אדם, תיירות ושירותי הארחה, סקר דירות חדשות למכירה ביוזמה פרטית, מגמת החשבון השוטף של מאזן התשלומים. כל הרבעונים מופיעים אך ורק באתר הלשכה באינטרנט וניתנים להדפסה. עותקים בודדים לעיון ניתן למצוא בספריית הלמ"ס.

ירחונים - יוצאים לאור אחת לחודש: ירחון סטטיסטי לישראל (הכולל מידע בנושאים המופיעים בשנתון אך ברמה חודשית), ירחון בנושא מחירים, שכר ותעסוקה, כוח אדם, מקרו-כלכלה וכן ירחון בנושא סטטיסטיקה של סחר חוץ. החל מינואר 2005 הירחונים מופיעים רק באתר האינטרנט של הלשכה וניתן להדפיסם. עותקים בודדים לעיון ניתן למצוא בספריית הלמ"ס.

ד. נתוני מפקד

נתוני המפקד מפורסמים באתר בלבד שם גם מוצגים נתונים ממפקדי האוכלוסין והדיר הקודמים.

ה. פרסומים מסדרת "פרסומים מיוחדים"

פרסומים אלה מעמיקים ומפורטים והם מוקדשים למגוון תחומים ספציפיים המשקפים את עבודת הלמ"ס. הפרסומים ניתנים לאיתור בקטלוג המקוון בחיפוש על פי נושא ובארכיון על פי נושא ושנה. יצוין כי כל הפרסומים מסוג זה ערוכים באופן מותאם לאתר האינטרנט מופיעים וניתנים להדפסה על פי בחירה. בנוסף לקטלוג הפרסומים, הם נגישים למשתמש גם בעמודי הבית של כל נושא על פי מידת הרלוונטיות שלו. **להלן רשימת הפרסומים המיוחדים שיצאו בשנת 2016:**

פרסומים מיוחדים 2016

13.10.2016	פרסום 1649 - חשבונות המגזר הממשלתי במתכונת GFS 2000-2014
14.11.2016	פרסום 1657 - ההוצאה הלאומית לבריאות 1962-2015 (אינטרנט)
17.11.2016	פרסום 1655 - לוחות תמותה של ישראל, 2009-2013, 2010-2014 (אינטרנט)
22.11.2016	פרסום 1666 - ההוצאה הלאומית לתרבות, לבידור ולספורט, 1984/85-2015 (אינטרנט)
17.11.2016	פרסום 1653 - סקר ביטחון אישי 2015 (אינטרנט)
3.11.2016	פרסום 1643 - תאונות דרכים עם נפגעים 2015, חלק א: סיכומים כלליים (חוברת ואינטרנט)
18.12.2016	פרסום 1659 - סקר ענפי הכלכלה 2013 (אינטרנט)
26.12.2016	פרסום 1661 - ההוצאה הלאומית למחקר ופיתוח אזרחי, 1989-2015 (אינטרנט)
22.12.2016	פרסום 1656 - החקלאות בישראל, 2014-2015 (חוברת ואינטרנט)
27.7.2016	פרסום 1645 - תאונות דרכים עם נפגעים חלק ב
3.8.2016	פרסום 1646 - מאזן אספקת המזון 2013-2014
8.8.2016	פרסום 1651 - הוצאות הביטחון בישראל 1950-2014 (אינטרנט)

פרסום 1639 - תלמידי כיתות יב נבחנים בבחינות הבגרות וזכאים לתעודה, לפי יישוב מגורים 2012	31.8.2016
פרסום 1644 – הכנסות והוצאות משק הבית 2014, סיכומים כלליים	21.8.2016
פרסום 1652 – נסועה (קילומטרז') 2015	5.9.2016
פרסום 1650 – הכנסות של בני 15 ומעלה נתונים מסקר הוצאות משק הבית 2014	21.9.2016
פרסום 1648 – הסקר החברתי 2014	29.9.2016
פרסום 1632 – תנועה טבעית: לידות חי 2013 (אינטרנט)	19.4.2016
פרסום 1638 – ספירות תנועה בדרכים לא-עירוניות 2010-2015 (חוברת ואינטרנט)	19.4.2016
שנתון סטטיסטי לישראל 2015 - מתכונת חדשה (חוברת ואינטרנט)	20.4.2016
דוח פני החברה מס' 8 (חוברת ואינטרנט)	9.5.2016
פרסום 1618 – הכנסות של בני 15 ומעלה – נתונים מסקר הוצאות משק הבית 2013 (חוברת ואינטרנט)	16.5.2016
פרסום 1635 – מחקר ופיתוח עסקי 2013 (חוברת ואינטרנט)	19.5.2016
פרסום 1637 – חשבונות המגזר הממשלתי 1995-2014 (אינטרנט)	26.5.2016
פרסום 1642 – הרשויות המקומיות בישראל 2014 (אינטרנט)	29.5.2016
פרסום 1631 – תנועה טבעית: נישואין וגירושין 2010-2012 (אינטרנט)	14.6.2016
פרסום 1640 – מיומנויות בוגרים בישראל 2014-2015, (חוברת ואינטרנט)	28.6.2016
פרסום 1641 - כלי רכב מנועיים 2015 (חוברת ואינטרנט)	30.6.2016
פרסום 1647 - מורשים לנהוג 2015 (חוברת ואינטרנט)	30.6.2016
פרסום 1626 – ההוצאה הלאומית לחינוך 1962-2014 (אינטרנט)	7.1.2016
פרסום 1625 – תיירות 2014 (אינטרנט)	11.1.2016
פרסום 1624 – משקי בית ומשפחות – תכונות דמוגרפיות 2012-2013, על פי סקרי כוח אדם (אינטרנט)	11.2.2016
פרסום 1629 – עוסקים ופדיון בענפי הכלכלה עפ"י מע"מ 2012-2014 (חוברת ואינטרנט)	11.2.2016
פרסום 1628 – סקר תעשייה, כרייה וחציבה 2012 (חוברת ואינטרנט)	16.2.2016
ישראל במספרים 2015 – ערבית (חוברת ואינטרנט)	29.2.2016
פרסום 1617 – משקי בית – תכונות כלכליות וצפיפות דיור עפ"י סקרי כו"א 2013 (אינטרנט)	29.2.2016
פרסום 1630 – ההוצאה הלאומית למחקר ופיתוח אזרחי 1989-2014 (אינטרנט)	1.3.2016
פרסום 1634 – הוצאה לצריכה פרטית לפי ענף כלכלי 1995-2014 (אינטרנט)	3.3.2016
פרסום 1616 – סקרי כוח אדם 2013 (אינטרנט)	8.3.2016
פרסום 1633 – חשבונות לאומיים 1995-2014 (חוברת ואינטרנט)	23.3.2016
פרסום 1636 – דמוגרפיה של עסקים – מקבץ נתונים סטטיסטיים ממרשם העסקים 2011-2014 (אינטרנט)	31.3.2016

ו. דוח פני החברה בישראל

דוח פני החברה הוא דוח חברתי שנתי המהווה את אחד מפרסומי הדגל של הלמ"ס ומקנה לקובעי המדיניות ולציבור הרחב תמונה רחבה על מצב החברה בישראל בהיבטים שונים. נתוני הדוח משמשים את ועדות הכנסת השונות, מכוני מחקר, אוניברסיטאות, משרדי ממשלה ועוד. הפרסום עוסק בשמונה תחומים נבחרים: רווחת האוכלוסייה, תעסוקה ורמת חיים, עוני והדרה חברתית בהשוואה למדינות האיחוד האירופי, שירותי רווחה, חינוך והשכלה, בריאות, תחבורה ותאונות דרכים, חוק וסדר וסביבה. הדוח מלווה בלוחות, תרשימים ומפות וכן מוצגות בו תיבות אשר מאירות בהרחבה סוגיות מיוחדות על החברה הישראלית. הדוח הראשון יצא לאור בשנת 2008. להלן רשימת הדוחות מאז:

דוח מס' 1 (2008) – [פערים בין יהודים וערבים](#)

דוח מס' 2 (2009) – [פערים בין נשים וגברים](#)

דוח מס' 3 (2010) – [פערים בין מרכז לפריפריה](#)

דוח מס' 4 (2011) – [פערים בין משקי בית ומשפחות](#)

דוח מס' 5 (2012) – [פערים חברתיים-כלכליים](#)

דוח מס' 6 (2013) – [ישראל מאין ולאן](#)

דוח מס' 7 (2014) – [מבט על הערים הגדולות](#)

דוח מס' 8 (2016) – [דור העתיד של ישראל \(ילדים וצעירים עד גיל 24\)](#)

ז. פרסומי יובל

פרסומי היובל הם סדרת פרסומים שיצאה לאור לרגל שנת היובל למדינת ישראל. בפרסומים מתוארות ההתפתחויות מאז הקמת המדינה בתחומי האוכלוסייה, החברה והכלכלה.

ח. סטטיסטיקה

סדרת עלוני מידע המיועדים לציבור הרחב. בין העלונים שיצאו לאור במהלך 2016:

[תיירות ושירותי הארחה 2014](#)

[תעשייה 2014-2012](#)

[מדדי איכות חיים, קיימות וחוסן לאומי 2014-2013](#)

[עולי בריה"מ \(לשעבר\): לרגל 25 שנה לגל העלייה](#)

[דור העתיד של ישראל - ילדים וצעירים עד גיל 24 2014-2013: נתונים מתוך דוח פני החברה מס' 8](#)

[מיומנויות בוגרים בישראל 2015-2014](#)

[איכות הסביבה: נתונים מתוך הסקר החברתי 2014](#)

[מדד המחירים לצרכן](#)

[הון חברתי: נתונים מתוך הסקר החברתי 2014](#)

[Well-being, Sustainability, and National Resilience Indicators 2014-2013](#)

[Adult Competencies in Israel 2015-2014](#)

ט. [קובצי נתונים](#)

ניתן לרכוש קובצי נתונים אנונימיים לעיבוד עצמי – קובצי PUF (Public Use File). קבצים אלה מעובדים ביחידות הנושאות ומותקנים לשימוש ולהפצה ביחידת המידע (להלן רשימת תוצרי PUF – קבצים בלתי מזוהים שנמכרו למשתמשים). השימוש בקובצי PUF מותנה בחתימה על [רישיון שימוש](#).

רשימת תוצרי ה-PUF שנמכרו בין השנים 2007-2016:

פילוח רכישות PUF לפי סוג תוצר													
התוצר	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	סה"כ	%	הערות
סקר כח אדם	24	42	45	36	31	75	35	36	32	46	402	19%	לאחר הפסקה של 4 שנים, יצאו ב-2016 תוצרים ל-2013-2015 (עדיין חסר 2012)
סקר חברתי	6	10	14	45	48	52	30	26	43	70	344	16%	
תאונות (סוג תיק 1 - 1)	5	6	7	3	14	8	10	45	15	43	156	7%	
הכנסות משק בית	16	25	30	31	48	78	49	10	61	26	374	17%	תוצר אחרון יצא ל-2011 מאז בתוך הוצאות משק בית
הוצאות משק בית	12	17	24	22	61	50	36	42	75	113	452	21%	מ-2012 כולל הכנסות
ספירות	2	10	2	5	9	6	3	13	8	4	62	3%	
מפקד	0	0	1	0	28	13	24	4	6	4	80	4%	לא יצא תוצר חדש בשנים האחרונות
בריאות	0	0	1	3	18	16	5	3	2	1	49	2%	לא יצא תוצר חדש בשנים האחרונות
תאונות (סוג תיק 3 - 3)	0	0	0	0	23	8	6	38	24	20	119	6%	יצא לראשונה ב-2011 (כולל אחורה מ-2005)
לימודים ושכר בוגרים במערכת ההשכלה	0	0	0	0	0	5	3	1	4	4	17	1%	חד פעמי - 2008-1999
עולים	0	0	0	0	0	8	3	1	2	1	15	1%	חד פעמי - 2011-2010
אוריינות פיננסית	0	0	0	0	0	0	2	4	1	5	12	1%	חד פעמי ל-2012
סקר ארוך טווח	0	0	0	0	0	0	6	4	9	35	54	3%	יצא לראשונה ב-2013
PIAAC – מיומנויות בוגרים	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0%	יצא לראשונה ב-2016
סה"כ	65	110	122	142	280	319	212	227	282	374	2138	100%	

י. מפות ותוצרי מ"ג (GIS)

בלמ"ס מערכת מידע גאוגרפי ממוחשבת. ניתן לרכוש מפות ותוצרי מ"ג אחרים [על פי הזמנה](#).

יא. דוחות מחקר

דוחות אלה מהווים סדרה נוספת שמפרסמת הלמ"ס (החל משנת 2002) ומספקת מסגרת לפרסום מחקרים על אוסף נתונים של הלמ"ס, תוך שיתוף פעולה עם חוקרים ממוסדות מחקר שונים. נושאי המחקר עוסקים בניתוח תהליכים שונים בחברה הישראלית. הפרסום הראשון עסק בתהליכי שינוי בהישגי השכלה בישראל מאז שנות ה-50. הפרסום השני עסק בפערים בין-אזוריים בישראל – נתוני מפקד האוכלוסין והדירור לשנים 1948-1995 עד כה לא נוספו דוחות מחקר על המוזכרים.

יב. ניירות עבודה

סדרת פרסומים (החל משנת 2002) שמטרתה לעודד מחקר המבוסס על נתוני הלמ"ס באמצעות חוקרים עצמאים. הללו אינם פרסומים רשמיים של הלמ"ס. הדעות והמסקנות המובאות בפרסומים אלה, הן של המחברים עצמם ואינן משקפות בהכרח את הדעות והמסקנות של הלמ"ס (ניתן לראות את הפרסום באתר הלמ"ס באינטרנט). רשימת [ניירות העבודה](#) מתפרסמת באתר וניתן לבצע חיפוש לפי מחבר ונושא.

2. עיבודים מיוחדים

קיימת אפשרות לרכוש עיבודי נתונים מיוחדים (על פי דרישה) של החומר הגולמי מתוך סקרים שונים ומתוך עבודות אחרות המתבצעות על ידי הלמ"ס. שירות זה ניתן כפעולה נלווית לתפקידה הייעודי של הלמ"ס לפרסום תוצאות של פעולות סטטיסטיות. עיבוד מיוחד של חומר קיים מצריך הגדרה והסכם לביצוע העבודה בין היחידה המספקת (הלמ"ס) לבין הגוף המבקש, בחתימתו של המשנה לסטטיסטיקן הלאומי והחשב. העיבוד המיוחד מצריך תמחור על פי זמן ההשקעה שנדרש להפקתו והתחייבות חוזית חתומה ע"י הצד המבקש והצד המבצע שבלעדיה אין להתחיל בעבודה.

שנה	משרדי ממשלה	מוסדות אקדמיים	חברות	עמותות	גופים מחקריים	גופים לאומיים	רשויות מקומיות	אחרים	סה"כ מספר הפניות	ימי עבודה מושקעים
2010	24	10	7	8	13	4	26		92	185
2011	18	6	16	22	10	2	39	16	143	350.7
2012	14	16	14	16	14	3	23	10	125	331.5
2013	18	17	11	18	13	13	32	4	149	445
2014	25	11	8	23	18	11	45	15	156	415.5
2015	36	18	5	28	20	4	53	12	176	417
2016	37	16	4	30	16	12	52	10	174	376.5

3. אתר האינטרנט – מקור מרכזי לנתונים ולתוצרים

כאמור, באתר האינטרנט של הלמ"ס ניתן למצוא גם מידע, אינטראקטיבי, שאינו מופיע על גבי נייר ו/או תקליטור. לדוגמה: מערכת תחבורה ביישובים, מערכת היתרי בנייה, מחוללי לוחות בנושא השכלה, הסקר החברתי ותאונות דרכים, מחוללי מפות בתחום בינוי ובתחום תאונות דרכים, מערכת המציגה עומסי תנועה בכבישים בין עירוניים, מצגות בנושאים שונים, מאגרי נתונים וכיו"ב. הלמ"ס פועלת לעידוד ולקידום השימוש האינטראקטיבי באמצעות הדרכות והדגמות המוזמנות ע"י קהלי יעד כגון: מורים, עובדי רשויות מקומיות ועוד.

בתחילת 2014 הוחל בעבודה להקמת אתר אינטרנט חדש ללמ"ס עם חברת EWAVE שזכתה במכרז. האתר החדש מבוסס על טכנולוגיה מתקדמת ועיצוב חדשני, והוא קל וידידותי למשתמש.

הקווים המנחים בבנייתו של האתר החדש:

- אתר מוכוון נתונים
- בעל מנוע חיפוש חזק ומקיף שלצורך זה מוקם תזאורוס (מילון של מילים נרדפות למושגים המופיעים בתוצרי הלמ"ס).
- מנגיש את כל הפרסומים הישנים בד בבד עם יצירת מחולל לוחות גנרי שיאפשר שאילתות דינמיות ובחירת הלוחות ע"י המשתמש.

אתר חדש של הלמ"ס עתיד לעלות לאוויר במהלך 2017.

4. רכישת פרסומים ושירותים נלווים

את פרסומי הלמ"ס השונים ניתן למצוא [באתר הלמ"ס](#) ו/או לקבל באמצעות פנייה אל יחידות המידע של הלמ"ס בירושלים או בתל אביב. חלק מהפרסומים והשירותים הנלווים של הלמ"ס חייבים בתשלום בהתאם [למחירון](#) שמתעדכן אחת לשנה או לפי הצורך.

5. הלמ"ס ברשתות החברתיות

מידע נוסף אודות הלמ"ס והמגוון הרחב של הנתונים שהיא אוספת, מעבדת ומפרסמת ניתן למצוא ברשתות החברתיות - [בדף הפייסבוק](#) של הלמ"ס [בערוץ היוטיוב](#) של הלמ"ס. התאמת התכנים לפרסום ברשתות החברתיות נעשה במטרה להגיע לקהל רחב באופן ישיר ובלתי מתווך, באופן ידידותי וקליט למשתמשים שאינם נחשפים בדך כלל ללמ"ס ולנתוניה. התכנים ברשתות החברתיות מונגשים באמצעים שונים כגון אינפוגרפיקה (עיצוב מידע), סרטוני וידאו ותמונות.

6. פעולות הסברה ופרסום

הלמ"ס פועלת להפקת חומרי הסברה ולהפצתם, ובכלל זה גם מצגות מערכי שיעור, וכן השתתפות בהדרכות, כנסים מקצועיים, ימי עיון והרצאות. ההדרכות וההרצאות נבנות בהתאם לקהלי היעד השונים כגון מורים, מידענים, סטודנטים, חוקרים, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופי מחקר, מגזר עסקי, פרטי וכיו"ב. הפקת חומרי הסברה, ההדרכות וההרצאות, כוללים בין היתר היכרות עם: הלמ"ס ותפקידיה; הנושאים שבהם היא אוספת, מעבדת ומפרסמת נתונים; מקורות הנתונים (סקרים – עסקים, משפחות, קבצים מנהליים); קהל המשתמשים; והשימושים השונים במידע.

ימי עיון וכנסים מקצועיים מהווים מקום מפגש נוסף וחשוב בקשר עם הציבור.

לתיאום הדרכות והרצאות ניתן ליצור קשר על גף הסברה שבאגף דוברות, תקשורת והסברה:

כתובת: כנפי נשרים 66, ת"ד 34525, ירושלים, מיקוד 9546456.

דוא"ל: info@cbs.gov.il ובטלפון: 02-6592666.

פרק ז' - כיצד לקבל מידע מהלמ"ס?

כל מידע רשמי המתפרסם ראוי להפצה לציבור, וזכותו של הציבור לקבלו ללא הגשת כל בקשה מיוחדת. אם המידע המבוקש לא פורסם ומצריך עיבוד מיוחד שאושר מבחינת ועדת סודיות הוא כרוך בתשלום ומתומחר על פי כללים המתפרסמים [במחירון](#) הלמ"ס באתר האינטרנט.

1. דרכים לקבלת מידע מהלמ"ס

1. באמצעות אתר האינטרנט ע"י הורדה ו/או שליפת מידע, ושימוש בכלים האינטראקטיביים כמו מחוללי הלוחות, המפות ומאגרי המידע.
2. באמצעות פנייה ישירה בטלפון ו/או ביקור במרכז למידע סטטיסטי בירושלים ובתל אביב.
3. באמצעות פנייה בכתב, בדוא"ל או בפקס למרכז למידע סטטיסטי בירושלים ובתל אביב.
4. ביקור בספרייה בירושלים שם גם קיימים שירותי צילום.
5. הזמנת עיבודים מיוחדים שאינם מתפרסמים באופן קבוע ומופקים על פי דרישת לקוח, באמצעות פנייה לאגפים המקצועיים דרך יחידת המידע שבאגף דוברות, תקשורת והסברה.
6. באמצעות הזמנה ותיאום של הדרכות והרצאות של גף הסברה שבאגף דוברות, תקשורת והסברה.
7. מידע נוסף ניתן למצוא ברשתות החברתיות: [בדף הפייסבוק](#) של הלמ"ס [ובערוץ היוטיוב](#) של הלמ"ס.

2. פרטים ליצירת קשר

ירושלים: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כנפי נשרים 66 פינת רחוב בקי, ת"ד 34525, ירושלים, מיקוד 9546456.
דוא"ל: info@cbs.gov.il ובטלפון: 02-6592666.

תל אביב: בית ליאו גולדברג, דרך מנחם בגין 86, מיקוד 61571.
דוא"ל: info@cbs.gov.il ובטלפון 03-5618933.

משרדי הלמ"ס פתוחים לקהל בימים א'-ה' בין השעות 09:00-13:00. שירות טלפוני ניתן בין השעות 09:00-16:00.

ספריית הלמ"ס שבמשרדי הלמ"ס בירושלים פתוחה לקהל בימים א'-ה' בין השעות 09:00-16:00.
טלפון: 02-6592555.

הזמנת עיבודים מיוחדים מתבצעת באמצעות פנייה למרכז המידע בירושלים בטלפון: 02-6592666.

לפניות של נדגמים בסקרי הלמ"ס: skarim-lamas@cbs.gov.il

3. פניות על פי חוק חופש המידע

בשנת 2016 התקבלו 6 פניות לפי חוק חופש המידע. ב-4 מהן הרשות מסרה את כל המידע המבוקש. בפניה אחת הטיפול הופסק מטעמים הקשורים בפונה, ובפניה נוספת, הטיפול בבקשה טרם הסתיים.

יש לציין כי מיעוט הפניות ללמ"ס במסגרת חוק חופש המידע נובע מכך שתפקידה הייעודי של הלמ"ס לפי פקודת הסטטיסטיקה הוא לערוך פעולות סטטיסטיות ולפרסם תוצאותיהן. מכאן שכל מידע שנמצא ברשות הלשכה ועבר את הבדיקות המתאימות מופץ לציבור הרחב הן באמצעות העלאה של מגוון תוצרים לאתר האינטרנט והן באמצעות מענה לפנייה של אזרח או גוף כלשהו.

הממונה על חופש המידע בלמ"ס הוא עו"ד בריאן ניגן. בקשות לפי חוק חופש המידע יש להגיש באמצעות הכתובת: foi@cbs.gov.il

4. פניות הציבור לקבלת מידע סטטיסטי

התפלגות מספר הפניות החודשי בממוצע ב- 2016 לקבלת מידע:

- כ-1,400 פניות בחודש בכתב ובדוא"ל לבקשת מידע (בירושלים ובתל אביב).
- כ-1,600 פניות טלפוניות בחודש לבקשת מידע מצוות המידענים שבמרכז המידע (בירושלים ובתל אביב).
- כ-5 מבקרים בממוצע מדי יום בספריות ובמרכזי המידע של הלמ"ס כולל חוקרים מבחוץ העובדים בחדר מחקר (באישור היועץ המשפטי).
- יותר מ-3.5 מיליון כניסות לאתר האינטרנט של הלמ"ס בחודש.
- כ-10 פניות בחודש הגיעו לדף הפייסבוק של הלמ"ס בנושא גיוס סוקרים, שאלות הנוגעות לקבלת מידע ונתונים סטטיסטיים.
- מספר ההסכמים לביצוע עבודה לפי הזמנה מיוחדת שנפתחו ביחידת המידע במהלך 2016 הגיע ל-174.

פרק ט' - תקציב הלמ"ס והפעילות הכספית שלה

1. תקציב הלמ"ס (באלפי ₪)

שם הסעיף	תקציב מקורי (ברוטו) 2016	תקציב (ברוטו) מעודכן 2016	ביצוע תקציב (ללא התחייבויות) 2016	תקציב (ברוטו) 2017
0 4 5 3 סטטיסטיקה ממלכתית	212,253	290,844	219,630	228,206
045301 למ"ס	200,917	273,540	210,474	220,146
045302 בצוע סקרים חיצוניים	11,336	17,304	9,156	8,060

הסבר

תקציב הלמ"ס מיועד למימון, עריכת דוחות סטטיסטיקה שוטפים ופעולות מיוחדות הדרושות לקיום המערכת הסטטיסטית. כמו כן למימון פעולות סטטיסטיות ייחודיות על ידי הלמ"ס כגון: סקר ארוך טווח, סקר פיאק וסקר מב"ת, "טרומ המפקד" כחלק מהיערכות הלשכה לקראת עריכת מפקד האוכלוסין. מבנה התקציב מחולק לסעיפי שכר עבודה וסעיפי קניות.

2. הפעילות הכספית של הלמ"ס

הפעילות הכספית בלמ"ס מתבססת על הוראות חוק, תקשי"ר, להוראות התכ"ם והודעות החשב הכללי הרלוונטיות. יחידות המינהל השונות (מינהל ותקציב, לשכה משפטית וחשבות) מתעדות באופן נאות ובאמצעים הנדרשים המתאימים את הביצוע הכספי לצורך מעקב וביקורת. הפעילות מקבלת ביטוי תקציבי וחשבונאי נאות בספרי היחידה הן באופן שוטף והן בדוחות הכספיים. בעקבות הרפורמה בחשבונאות הממשלתית מנוהלים הרישומים החשבונאיים במשרדי הממשלה במערכת מרכז"ה. הרישום מתבצע באופן דואלי, הן על בסיס מצטבר לצרכים חשבונאיים והן על בסיס מזומן לצורכי ניהול התקציב. הלמ"ס מפרסמת את נתוני הדוחות הכספיים המבוקרים החל משנת 2010 במסגרת [הדוחות הכספיים של מדינת ישראל](#). הדוחות הכספיים הם הצגה מובנית של מצבו הכספי של המשרד למועד הדיווח ושל העסקאות שבוצעו על ידו בתקופת הדיווח. מטרת הדוחות הכספיים היא לספק מידע למשתמשים שונים על המצב הכספי ועל ביצועי המשרד לצורך הערכה ולצורך קבלת החלטות ביחס להקצאת המשאבים. הדוחות הכספיים מוצגים בהתאם לתקני החשבונאות הממשלתיים וניתנים להשוואה לתקופות קודמות. הדוחות כוללים בין היתר: דוח על המצב הכספי, דוח על הביצוע הכספי ודוחות נוספים.